

СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО “ГОВЕЖДА”

ОДОБРЯВАМ:

ДИРЕКТОР ТП ДГС:

/ инж. Милко Благоев /

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ПО ОПРОСТЕНИТЕ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
/по реда на ЗОП/

С ПРЕДМЕТ: ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ПОКРИВНА КОНСТРУКЦИЯ НА “ДОМ НА РИБОВЪДА” СОБСТВЕНОСТ НА СЗДП ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО “ГОВЕЖДА”

(Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП))

септември , 2015 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Раздел I - Решение № 269 от 09.09.2015 г. на инж. Милко Еделов Благоев – Директор на Териториално поделение Държавно горско стопанство Говежда /ТП ДГС Говежда/

Раздел II – Обявление от 09.09.2015 г. за обществената поръчка

ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I – Описание на предмета на поръчката

1. Възложител
2. Предмет на обществената поръчка
3. Ред за провеждане на обществената поръчка .
4. Кратко описание на предмета на настоящата поръчка
5. Срок за изпълнение
6. Прогнозна стойност

Раздел II - Условия и ред за получаване на документацията за участие

Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата

- A. Общи изисквания към участниците
- B. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
- B. Други указания, свързани с участието в процедурата

Раздел IV – Изисквания офертата

Раздел V – Съдържанието на офертата и необходими документи

- A. Съдържанието на офертата
- B. Необходими документи
 1. Документи за подбор (Плик № 1)
 2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
 3. Предлагана цена (Плик № 3)

Раздел VI - Критерий за оценка на офертата.

Раздел VII - Гаранции , основни финансови условия и начин на плащане

Раздел VIII- Условия и ред за провеждане на откритата процедура

- А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
- Б. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- В. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и
- Г. Сключване на договор
- Д. Прекратяване на процедурата

Раздел IX - Други условия

Раздел X – Техническа спецификация

Раздел XI – Проект на договори за възлагане на обществената поръчка

Раздел XII - Приложения (образци):

- Приложение № 3** – Списък на документите и информацията, представени в офертата на участника;
- Приложение № 4** - Представяне на участника;
- Приложение № 4.1** - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 5** – Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП;
- Приложение № 6** – Декларация по чл. 51, ал.1, т.10 от ЗОП;
- Приложение № 7** – Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП;
- Приложение № 8** – Декларация за съгласие на подизпълнители;
- Приложение № 9** – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
- Приложение № 10** – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Приложение № 11** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение;
- Приложение № 12** - Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- Приложение № 13** – Ценово предложение;

ЧАСТ ПЪРВА

Раздел I

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА¹

Раздел II

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА²

¹ Прилага се копие от решението за откриване на обществената поръчка.

² Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Раздел I

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител: ТП „Държавно горско стопанство «Говежда» към СЗДП – Враца с Решение № 269/09.09.2015 г. на Директора на ДГС Говежда организира и провежда настоящата обществена поръчка.

2. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществена поръчка е: **“Текущ ремонт на покривна конструкция на “Дом на рибовъда” собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда ”**

съгласно Решение № 269/09.09.2015 г. на Директора на Териториално поделение „Държавно горско стопанство „Говежда” (ТП ДГС Говежда) за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Ред за провеждане на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка се провежда по реда на чл.14, ал.3, т.1 от ЗОП при опростените правила.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

4. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка включва строителни и монтажни работи на покривната конструкция на “Дом на рибовъда”.

“Домът на рибовъда” е двуетажна монолитна сграда в местността “Помеждинска бара”, построена през 1985 г. с РЗП 224 м². От времето на придобиването му /1998 г./ до днес на постройката не е извършван ремонт и в момента покривната конструкция е в лошо състояние, с много течове от счупени керемиди, прогнили и счупени летви довели до разместване на керемиди, паднали на места /вероятно прогнили/ греди; олющен на места с признаци на загниване сачак и челни дъски; задръстени, не почиствани от повече от 10-15 години улуци, изкривени и деформирани на места с отделни паднали носещи куки и такива водосточни тръби.

Ремонтът предвижда – разкриване на покривната конструкция, почистване на всички керемиди, подмяна и укрепване на изгнили дъски, летви, греди, счупени керемиди; подмяна на прогнил сачак и челни дъски с последващо изчистване на оставащите стари сачак и челни дъски, и изцяло боядисване на стара и нова част; подмяна на улуци, водосточни тръби и водосборни казанчета.

Пълно описание на поръчката се съдържа в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

Възложителят може да заявява и дейности със сходен характер, извън описаните номенклатури по предмета на обществената поръчка, но в рамките на предвидения финансов ресурс.

5. Срок и място за изпълнение на поръчката.

3.1.Срок на изпълнение на поръчката: **2 /Два/ календарни месеца**, считано от датата на сключване на договора.

3.2. Място на изпълнение на поръчката: **“Дом на рибовъда”**, местност “Помеждинска бара”, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана.

4. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане

Прогнозната стойност на обществената поръчка е определена по реда на чл.15, ал.1, ал.2, т.8 от ЗОП.

Общата прогнозната стойност на поръчката възлиза на 5 386.00 /Пет хиляди, триста, осемдесет и шест / лева без ДДС.

Ценовите предложения със стойности по-високи от обявените прогнозни стойности за отделните строително ремонтни/монтажни работи, няма да бъдат разглеждани и класирани.

Плащанията ще се извършват в български лева по банков път в 10-дневен срок от депозиране на фактура от Изпълнителя. Договорените видове работи ще се заплащат от Възложителя по единични цени без ДДС, определени с ценовата оферта на Изпълнителя и в мярка по видове действително извършени работи, установени с двустранно подписан протокол и цени.

Раздел II

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Документацията се публикува в „Профил на купувача” на основание и в съответствие с чл. 22б, ал. 2, т. 3, и е общодостъпна: „Профил на купувача”: <http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index>

2. При поискване на заинтересованото лице Възложителят предоставя документацията на място на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай документацията се заплаща и цената и е 5 /Пет/ лева без ДДС. В хипотезата на поискване на място, документацията може да се получи всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 16:00 часа на дата посочена за краен срок за получаване на оферти на адрес: с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана, отдел «Деловодство» тел: 095556 2272.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл.39, ал.1, т. 3, 5 и 6 или ал.2 от Закона за обществените поръчки Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14- дневен срок от решението за прекратяване.

4. Всеки участник може да поиска **писмено** от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл.29 от ЗОП, до 7 /Седем/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията на Възложителя по документацията за участие ще се публикуват на посочения по-горе интернет адрес.

5. Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват в Профила на купувача на Възложителя на горепосочения интернет адрес в 4-дневен срок от получаването на искането.

6. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в Профила на купувача на Възложителя.

7. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 3 / Три/ дни, Възложителят на основание чл. 29,ал.3 от ЗОП удължава срока за получаване на оферти.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Общи изисквания към участниците³

1. В настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което отговарят на условията и изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да имат сключен договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.3. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.4. Когато участникът е представил договор за обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.1, 1.2 и 1.3. от тази

³ Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

документация и след предоставена по чл. 68, ал. 9 от ЗОП възможност не отстрани констатираните нередовности, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

1.5. В случай, че за Изпълнител е определен участник, който е обединение на физически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4 от ЗОП, а именно:

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

2.2. който е обявен в несъстоятелност;

2.3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

2.4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3. Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се отнасят до лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП .

4. Не може да участва в откритата процедура участник :

4.1. при които лицата по чл.47, ал.4 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация⁴;

4.2. които са сключили договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#)⁵ .

5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.2.1, т.2.2, т.2.3, т.2.4,т.4.1 и т.4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

6. Всеки участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмена Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по предходните точки в 7-дневен срок от настъпването им.

7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

⁴ **§1, т.23а от ДР на ЗОП.** (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

¹ **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ** „чл.21 (1) Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

Чл. 22. (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9. Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

10. Външен експерт, участвал в разработване на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

11. Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2

Б. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката⁴

1. Възложителят не поставя минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

2. Възложителят поставя минимални изисквания за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП .

2.1. Минимални изисквания за техническия персонал и квалификацията му, с който участникът следва да разполага – минимум **3 бр. собствени или наети** технически лица на трудов или граждански договор, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката.

В. Други указания, свързани с участието в процедурата

1. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

Раздел IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод⁵.

4. Всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата си.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение (консорциум), което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението (консорциума).

⁵ Съгласно т.16а от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални.

6. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а с нотариално заверено пълномощно.

7. Офертата следва да включва пълния обем на поръчката / по обособените позиции/. Участникът няма право да представя варианти на офертата.

8. Представената оферта следва да има срок на валидност не по-малко от **30 (Тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. При необходимост, Възложителят кани писмено участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

10. В съответствие с **чл. 58, ал. 3** от ЗОП, Възложителят ще отстранява участник от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

11. Офертата за участие в процедурата се предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и наименованието на обществената поръчка, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои обособени позиции се отнася.

12. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика (пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя действия като митническо освобождаване на пратка, получаване на място от пощенски клон, взаимодействия с куриери, извън действията по приемане на място на пратка с оферта, и други подобни.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указания по-горе.

13. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

11. До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

12. При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер _____” и наименованието на участника.

13. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

Раздел V

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

A. Съдържание на офертата

В запечатания непрозрачен плик, обозначен като „Оферта” следва да се съдържат **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) и б), т.2, т.5, т.6, т. 8, т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят техническото предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 ;

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

B. Необходими документи и информация

1. „Документи за подбор”(плик № 1)

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за търговския регистър (ЗТР), както и на изисквания, определени в тази документация, както и да заяви желанието си за участие в настоящата процедура, всеки участник трябва да представи следните документи:

1.1. Списък на документите и информацията (чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП) , съдържащи се в офертата, подписан от участника съгласно образца в **Приложение № 3.**

1.2. Представяне на участника (чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП) съгласно образца в **Приложение № 4** към документацията, което включва:

1.2.1. Посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

1.2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно образца в Приложение № 4-1 към документацията подписана от лицата, които представляват участника, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4 и ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП .

Когато участниците са юридически лица/ЕТ, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подава, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват участника;
- при всички изброени търговски дружества/ЕТ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

1.3. При участници обединения към офертата се представя копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.3.1. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по т. 1.2, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) декларацията по т. 1.8, съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

1.3.2. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите по т. 1.2. се представят в официален превод. Декларацията, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, които са на чужд език, се представят и в превод.

1.4. Декларация по **чл.56, ал.1, т.6** от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с **чл. 55, ал. 7** от ЗОП и за липса на обстоятелство по **чл. 8, ал. 8, т. 2** от ЗОП съгласно образца в **Приложение № 5**.

1.5. Доказателства за техническите възможности на участниците по чл. 51 от ЗОП.

1.5.2. Декларация по **чл. 51, ал.1, т.10** от ЗОП, съдържаща данни за собствени или наети технически лица, които участникът ще използва за извършване на дейностите, предмет на поръчката, съгласно образца в **Приложение № 6**.

Минимални изисквания за техническия персонал и квалификацията му, с който участникът следва да разполага - – минимум **3 бр. собствени или наети** технически лица на трудов или граждански договор.

Съгласно **чл. 51а, ал.1 и ал.2** от ЗОП участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

1.6. Декларация по **чл. 56, ал. 1, т. 8** от ЗОП за подизпълнителите. Когато се предвижда участието за подизпълнителите при изпълнението на обществената поръчка, в офертата си участникът трябва да посочи предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 7**. Удостоверяването на липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, т. 1** от б. „а” до б. „д”, **т. 2, т. 3, т. 4** и **ал.5, т.1** и **т. 2** от ЗОП за подизпълнителите става по реда на **чл. 45а, ал. 3** от ЗОП.

1.7. Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие /оригинал, по образец **Приложение №8**, подписана от подизпълнителите.

1.8. Декларация по **чл.56, ал.1, т.11** от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца **Приложение № 9**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, са Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, а за закрила на заетостта и условията на труд са: Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда”, Агенция по заетостта към Министерство на труда и социалната политика.

1.9. Декларация по **чл.56, ал.1, т.12** за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца **Приложение № 10**;

1.10. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и подписано от лицето, което представлява участника по закон.

2. “Предложение за изпълнение на поръчката” (Плик № 2)

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по **чл.56, ал.1, т.7**, включващо и срок за изпълнение (Техническо предложение) следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 11**. В случай, че е приложимо, към него се представя и декларация по **чл. 33, ал. 4** от ЗОП, съгласно образец, **Приложение № 12**.

2.1.1. Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

2.1.2. В Техническото си предложение участниците следва да предложат изпълнението на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация .

2.2. Участниците прилагат подписана и подпечатана техническата спецификация .

2.4. Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено с номерирани страници в оригинал, подписано от законно оторизирания представител на участника или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а с нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката, **без да посочват цени.**

2.5. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т. 2. и/или не съответства на изискванията в обявлението, документацията и/или техническата спецификаци.

3. “Предлагана цена” (Плик № 3)

3.1. Ценово предложение - трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложения към документацията образец **Приложение № 13.**

Ценовото предложение съдържат единични цени по вид строително ремонтни дейности и обща цена. Предложените цени не следва да превишават единичните цени, посочени в Количествено-стойностната сметка – Приложение №1, както и общата цена не може да превишава предвидената прогнозна стойност на поръчката. Цената се предлага с точност до втория знак след десетичната запетая без включен ДДС. Участниците предложили цени по-високи от определените максимални ще бъдат отстранявани. В предложените цени трябва да бъдат включени всички разходи на участника по изпълнение на поръчката.

При несъответствие с цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще вземе в предвид изписаната с думи. При несъответствие между единичната и общата цена, комисията ще вземе предвид единичната. При установена явна аритметична грешка, комисията ще вземе вярната обща цена на предложението, изчислена въз основа на предложените от участника единични цени.

3.2. Предложението, съдържащо предлаганата цена, следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а с нотариално заверено пълномощно.

3.3. Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

3.4. Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън плик „Предлагана цена”.

Раздел VI

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

1. Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти извършва оценка на офертите въз основа на определения **критерий за оценка на офертите – „Най – ниска цена”.**

2. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до промяна на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

3. В случай, че предлаганите цени са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равните цени.

Ценови предложения със стойност по-висока от обявената прогнозна стойност , няма да бъдат разглеждани и класирани.

Раздел VII

III. ГАРАНЦИИ ,ОСНОВНИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И

НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

A. Условия и размер на гаранция за участие в откритата процедура

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП възложителят **НЕ ИЗИСКВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ** в процедурата.

Б. Условия и размер на гаранция за изпълнение на договора

1. Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 % (Пет процента) от стойността на договора** .

2. Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя СЗДП ТП ДГСГовежда **IBAN: BG97CECB979010F7467200, BIC код CECBBGSF , при ЦКБ АД , Клон Монтана.**

или под формата на банкова гаранция, към момента на сключване на договора.

3. Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителя заяви, че изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е най- малко 1 месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на услугите по съответния договор.

4. Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

В. Общи изисквания и условия относно гаранциите

1. Когато участникът или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в съответствие с **чл. 60, ал.3 от ЗОП**, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение е за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Г. Основни финансови условия и начини на плащане

Плащането по договора, сключен в резултат на провеждане на настоящата обществена поръчка, ще се осъществява след представянето на Възложителя от Изпълнителя издадена фактура. Договорените видове работи ще се заплащат от Възложителя по единични цени без ДДС, определени с ценовата оферта на Изпълнителя и в мярка по видове действително извършени работи, установени с двустранно подписан протокол и цени. Плащането ще се извършва в **10 /Десет/ дневен срок** от издаване на фактурата, в български левове, по банковата сметка на Изпълнителя.

Раздел VIII

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка

1. По собствена инициатива или по сигнал за нередност, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез Решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в РОП. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

4. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

5. В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7. След изтичането на срока по чл.27а, ал.3 от ЗОП Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

8.2. в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП, когато от публикуване на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 3 дни, в случаите по чл.14, ал.3 .

9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

9.1. В първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

Б. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1. Отварянето на офертите ще се извърши **на датата и часа, посочена в IV.3.8 от Обявлението, в сградата на ТП ДГС Говежда**, находяща се в с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана от комисията, назначена със заповед на Директора на ТП ДГС Говежда в съответствие със Закона за обществените поръчки. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето.

Присъстващите се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

3. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват пликовете № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликовете № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най - малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 “Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършване на посочените по-горе действия приключва публичната част на заседанието на комисията.

6. На закрито заседание комисията внимателно разглежда представените документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП.

Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

9. След изтичане на определения срок за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя .

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10. При необходимост комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

11. Комисията е длъжна да уведоми Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на Възложителя, рубрика "Профил на купувача": <http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index>.

Отварянето на пликите с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето.

14. Комисията отваря и оповестява предлаганите цени и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

15. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на Възложителя.

Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Комисията **предлага** на Възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП ;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

е) след покана от Възложителя за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

18. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от **3 (три) работни дни** от получаване на искането за това.

19. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

20. Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

21. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

22. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

23. На основание чл. 71, ал.5 от ЗОП комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерия “най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти.

24. Възложителят или упълномощеното лице по чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

25. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

26. В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол.

27. Указанията на Възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

28. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- Състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- Становища на консултантите, ако има такива;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най- изгодната оферта;
- Класирането на участниците, чийто оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- Датата на съставяне на протокола;
- Особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай, че има такива.

29. Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

30. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа

В. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1. В срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението си по т.1. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

3. В 3-дневен срок от издаване на решението по т.1, Възложителят публикува в своя профил на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 и в същия ден изпраща решението на участниците.

Г. Сключване на договор

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като:

1.1. Представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП , освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

➤ Когато законодателството на държавата, в която участникът-чуждестранно физическо или юридическо лице е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, [ал. 1](#) в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](#), т.1 – 4 от ЗОП , издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

➤ Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

➤ Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

1.2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

1.4. ако участникът е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

2. Възложителят извършва служебна проверка на посочената от участника в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или при компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

3. Възложителят на основание чл.74, ал. 2 от ЗОП може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал.5, и посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал. 2 от ЗОП.

4. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител

7. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8. Възложителят може да сключи договор и преди изтичане на 14-дневния срок, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

9. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписване на договора не изпълни изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП:

10. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

11. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

12. Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

13. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.12 (чл. 45а, ал. 2 от ЗОП).

14. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

15. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при

нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на горните условия и изискванията.

16. Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

17. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществената поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

18. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

19. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществената поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи, освен в случай че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя

20. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

Д. Прекратяване на процедурата

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП, а именно когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие, или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

1.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

1.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

1.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

2. На основание чл. 39, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта за участие;

2.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

2.3. участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, и 5 , или на изискванията на чл.47, ал.2 от ЗОП., когато са посочени в обявлението.

3. В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

Раздел IX

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовка на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Настоящите указания има за цел да обезпечат равния и еднакъв достъп на всички участници и да ги улесни при подготовката на офертите им.

2. Посочените в настоящата документация условия за изпълнение на поръчката, техническата спецификация и други изисквания на Възложителя имат характер на пред договорни отношения и ще бъдат неизменна част от окончателния договор.

3. При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

- а) решение за откриване на процедурата;
- б) обявление за обществена поръчка;
- в) техническа спецификация;
- г) условия за участие в процедурата;
- д) указания за подготовката на оферта;
- е) проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката: “Текущ ремонт на покривна конструкция на “Дом на рибовъда” собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда ”

2. Описание и обем на поръчката

2.1. Описание - “Домът на рибовъда” е двуетажна монолитна сграда в местността “ Помеждинска бара”, построена през 1985 г. с РЗП 224 м². От времето на придобиването му /1998 г./ до днес на постройката не е извършван ремонт и в момента покривната конструкция е в лошо състояние, с много течове от счупени керемиди, прогнили и счупени летви довели до разместване на керемиди, паднали на места /вероятно прогнили/ греди; олющен на места с признаци на загниване сачак и челни дъски; задръстени, не почиствани от повече от 10-15 години улуци, изкривени и деформирани на места с отделни паднали носещи куки и такива водосточни тръби.

2.2. Обем на поръчката: Ремонтът предвижда – разкриване на покривната конструкция, почистване на всички керемиди, подмяна и укрепване на изгнили дъски, летви, греди, счупени керемиди; подмяна на прогнил сачак и челни дъски с последващо изчистване на оставащите стари сачак и челни дъски, и изцяло боядисване на старата и новата част; подмяна на улуци, водосточни тръби и водосборни казанчета.

КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Вид строително ремонтни/монтажни работи	мярка	Прогнозно количество	Ед. цена/ лв без ДДС	Прогнозна стойност/ лв. без ДДС
1.	Демонтаж керемиди	м ²	200	1,80	360,00
2.	Демонтаж капаци	м	15	1,20	18,00
3.	Демонтаж подкеремидни летви	м ²	200	0,50	100,00
4.	Ремонт дъсчена обшивка	м ²	20	10,50	210,00
5.	Доставка и монтаж подкеремидни летви	м ²	200	2,80	560,00
6.	Почистване и монтаж стари керемиди	м ²	180	7,40	1332,00
7.	Доставка и монтаж нови керемиди	м ²	20	20,10	402,00
8.	Монтаж и подмазване стари капаци било	м	15	4,40	66,00
9.	Стъргане стара боя сачак	м ²	82	1,50	123,00
10.	Стъргане стара боя челни дъски	м ²	25	1,50	37,50
11.	Боядисване сачак	м ²	82	5,60	459,20
12.	Боядисване челни дъски	м ²	25	5,60	140,00
13.	Демонтаж улуци	м	34	3,30	112,20
14.	Демонтаж водосточни тръби	м	44	3,40	149,60
15.	Доставка и монтаж нови улуци	м	34	13,20	448,80
16.	Доставка и монтаж нови водосточни тръби	м	44	15,10	664,40

17.	Доставка и монтаж нови водосборни казанчета	бр.	5	25,54	127,70
18.	Почистване и извозвани строителни отпадъци.	м ³	4,0	18,90	75,60
	ОБЩО				5386,00

Участниците предлагат в ценовата си оферта единични цени по вид работи. Предложените цени по вид дейности не следва да превишават единичните цени, посочени в количествено – стойностната сметка по-горе, както и общата стойност. Предлагането на по-високи цени от първоначално заложените, както и по- висока обща стойност, води до отстраняване на участника от процедурата.

Възложителят може да заявява и дейности със сходен характер, извън настоящата номенклатура по предмета на обществената поръчка, но в рамките на предвидения финансов ресурс.

3. Място на изпълнение на поръчката: “Дом на рибовъда”, местността “Помеждинска бара”, община Георги Дамяново, област Монтана.

4. Срок за изпълнение на поръчката: Договорът за текущ ремонт на покривната конструкция се сключва за срок от **2 /Два/** календарни месеца, считано от датата на подписване на договора.

6 . Прогнозна стойност – 5 386 / Пет хиляди, триста, осемдесет и шест/лв. без ДДС;

7. Изисквания за качеството на изпълнените строителни и монтажни работи

Изпълненията на строително-монтажните работи /СМР/ е необходимо да отговарят на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно количествената сметка.

Приемането на извършените СМР се извършва със съставяне на протокол за установяване годността за приемане на изпълнените строително – монтажни работи, подписан от комисия , назначена от Възложителя и от представител на Изпълнителя.

Изпълнителят носи пълна отговорност за изпълнение на СМР по представената количествена сметка до изтичане на минималните гаранционни срокове, съгласно Наредба № 2/331.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участникът може да предложи по-голям гаранционен срок от законоустановения.

8. Технически изисквания към участниците:

8.1. Материалите и оборудването, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи са задължение на Изпълнителя.

8.2. Минимални изисквания по отношение на техническия персонал:

За изпълнение на предмета на обществената поръчка, участникът трябва да осигури минимум 3 бр. технически лица;

9. Описание на мерките за опазване на околната среда и безопасни условия на труд

При изпълнение на строителните и монтажни работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на работната площадка.

След приключване на СМР Изпълнителят е длъжен да възстанови работната площадка в първоначалния и вид, като изтегли цялата си механизация и всички не вложени материали. Площадката трябва да бъде почистена от строителни, битови и други отпадъци за сметка на Изпълнителя.

По време на изпълнение на СМР Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарна безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността и безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Техническото предложение на участника следва да съдържа подробно описание на начина на изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

Изготвил:

Техн. Петър Филипов Зарков

Притежаваш ДИПЛОМА № 023479

Рег. № 56/ 29.06.72 г. и професионален опит

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес, 2015 г., в . с. Говежда, на основание чл. 74, ал.1 от ЗОП между:

1. ТП Държавно горско стопанство **“Говежда” към СЗДП- Враца**, със седалище и адрес на управление с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана, с идентификационен № **2016174760176**, представлявано от **инж. Милко Еделов Благоев** - директор, наричано по долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна и

2. **“.....”**, със седалищеи адрес :....., ЕГН/ЕИК/ БУЛСТАТ, идентификационен номер по ДДС представлявано от

(законен представител - име ,длъжност)

или,

(упълномощено лице - име и длъжност акт на който се основава представителната му власт) определен за изпълнител след проведена **открита** процедура за възлагане на обществена поръчка №,

/ уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки/

наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор“**, с

с предмет: **Текущ ремонт на покривна конструкция на “Дом на рибовъда” собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда”**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши на свой риск, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение: **“Текущ ремонт на покривна конструкция на “Дом на рибовъда” собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда”**, съгласно условията на Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(2) Изпълнението на поръчката включва дейностите, подробно описани в документацията - Техническата спецификация, Ценово предложение и Техническото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от договора.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът на настоящия договор е **2 /Два/ календарни месеца**, считано от датата на подписването му, или до достигане на договорената стойност на поръчката - което от двете събития настъпи по-рано.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Възложителят има следните задължения:

1. Да укаже на необходимото съдействие на **Изпълнителя** за изпълнение на договора.

2. Да заплати стойността на заявените качествено и действително извършени дейности след представяне на надлежно оформен двустранно подписан протокол от управомощените длъжностни лица и фактура в размери, срокове и по начин, уговорени в настоящия договор.

3. Да уведомява **Изпълнителя** писмено в пет дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 6. Възложителят има право:

1. Да иска от Изпълнителя да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове..

2. Във всеки момент от действието на договора да извършва проверка относно изпълнението на възложените дейности по чл.1 от настоящия договор, без да пречи на оперативната самостоятелност на Изпълнителя.

3. Да дава указания относно изпълнението на договора, като с тези си действия не пречи на оперативните действия на Изпълнителя..

4. Да контролира качествено изпълнение на възложените дейности.

5. Да упражни цялостен контрол при изпълнението на ремонтните дейности, като за целта възлага на свои представители да следят действително извършените количества работи от **Изпълнителя** и след окончателното завършване на възложената работа, да я приема с двустранно подписан предавателно - приемателен протокол .

6. При установяване на отклонения от качеството на извършените СМР и/или на вложените материали, Възложителя уведомява Изпълнителя и има право да откаже да приеме СМР до отстраняване за сметка на Изпълнителя на констатирани несъответствия и/или отклонения.

7. Да откаже приемане и заплащане на част или цялото възнаграждение за извършени дейности от **Изпълнителя**, когато същият се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци.

8. Да изисква от **Изпълнителя** писмена информация за лицата, които ползва за извършване на дейностите по договора, както и настъпилите промени в тази информация.

9. Да спре временно изпълнението на дейностите обект на договора, в случаите на:

9.1. неспазване на изискванията за техниката за безопасност на труда и ЗЗБУТ;

9.2. неспазване на противопожарните и други изисквания ;

9.3. природни и стихийни бедствия;

9.4. постигнато взаимно съгласие, изразено в писмен вид.

10. **Възложителят може да заявява дейности със сходен характер извън настоящата номенклатура /приложение №/ по предмета на обществената поръчка в рамките на общата стойност по настоящия договор.**

11. Да изисква от **Изпълнителя** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има следните задължения:

1. Да извърши качествено възложените му строително ремонтни/монтажни работи в пълния им обем и в срокове, посочени от **Възложителя** в настоящия договор.

2. Да спазва всички действащи законови изисквания при извършване на ремонтните/строителните дейности.

3. Да поеме гаранции за извършените ремонти съгласно нормативните документи – гаранционният срок за извършените СМР е не по-малък от предвидените минимални гаранционни срокове в чл.20 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежи в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, освен ако участникът е предложил по-голям гаранционен срок .

4. Да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в поетия гаранционен срок. За отстранените недостатъци и отклонения от извършените СМР в рамките на гаранционния срок започва да тече нов гаранционен срок с продължителност съгласно чл.7, ал.1, т.3 от настоящия договор.

некачествено изпълнени или пропуснати видове работи или да възстанови на **Възложителя** цялата стойност на тези работи.

5. За появилите се в гаранционния срок дефекти и недостатъци **Възложителят** уведомява писмено **Изпълнителя**. **Изпълнителят** е длъжен в 3 –дневен срок от получаването на уведомлението да отстрани повредата за своя сметка. В случай, че горния срок е кратък, страните могат да се договорят за удължен разумен срок.

6. След изтичане на срока по чл.7, ал.1, т.5, **Възложителят** може и сам да отстрани повредата, но **Изпълнителят** е длъжен да му възстанови направените разходи.

7.В съответствие с разпоредбите за здравословни и безопасни условия на труд,**Изпълнителят** се задължава:

7.1. да спазва стриктно Кодекса на труда и Закона за здравословни и безопасни условия на труд, действащите държавни и ведомствени правилници, да осигури здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР;

7.2. при наличие на Подизпълнители, **Изпълнителят** се явява **Възложител**, с което поема изпълнението от произтичащите от това задължения.

8. При спиране изпълнението на строително-монтажните от контролните органи поради нарушаване на правилата за безопасност на труда или други причини, всички негативни последствия са за сметка на **Изпълнителя**.

8.Да осигури необходимата организация и техническо оборудване за извършване на възложеното по настоящия договор.

9.Да осигури присъствие на свой представител за изпълнение на дейностите по настоящия договор, включително и при изготвяне на предавателно - приемателния протокол.

11.Да спазва изискванията на действащите нормативни актове за техническа, противопожарна безопасност .

12.Да опазва имуществото на **Възложителя**, до което има достъп по време на изпълнението.

13.Да осъществява непосредствен контрол върху дейността на лицата, които е ангажирал за изпълнение на възложеното с този договор.

14.Да осигурява достъп в обекта за осъществяване на контрол по изпълнение на договора.

15.Да не предоставя на трети лица изпълнението предмета на настоящия договор, освен в случаите, когато в офертата за процедурата по възлагане на обществената поръчка **Изпълнителя** е посочил подизпълнители, които са дали своето съгласие.

16.В случай, че **Изпълнителят** е декларирал, че ще използва подизпълнители, да сключи писмен договор/договори с посочените в офертата му подизпълнители при условията на чл. 45а от ЗОП . **Изпълнителят** се задължава в срок до 3 дни от сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **Възложителя**, заедно с доказателства за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 или ал.5 от ЗОП..

17. При обективна невъзможност за изпълнение на договорените дейности, водещи до невъзможност за работа в обекта **Изпълнителят** е длъжен да уведоми незабавно **Възложителя** писмено. В този случай **Възложителят** назначава комисия с представители на двете страни по договора, която да установи обстоятелствата, водещи до невъзможност за работа, като за констатираните обстоятелства се съставя протокол.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение за качествено и навременно извършените от него дейности, според условията и сроковете уговорени с настоящия договор.

2. Да изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

3. Да получи договореното възнаграждение в сроковете по настоящия договор.
4. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата.

V. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8.(1) Общата прогнозна стойност на договора е лева (.....) без ДДС, съгласно ценовата оферта, неразделна част от договора. Договорената цена не подлежи на промяна.

(2) Договорените видове работи се заплащат от **Възложителя** по единични цени без ДДС и в мярка по видове реално извършени дейности/работи, определени с предложената ценова оферта на **Изпълнителя** при участие в процедурата, съгласно Ценовата оферта (Приложение №...) – неразделна част от договора.

(3) Разплащането с **Изпълнителя** ще се извършва на база стойността на действително извършените строителни – ремонтни работи, установени с двустранно подписан предавателно - приемателен протокол и фактура, подписана от представители на **Възложителя** и **Изпълнителя**.

(4) Приемането на извършените дейности ще се извършва в срок до 3 /Три/ работни дни след писмено уведомяване от **Изпълнителя** до **Възложителя** за приключване на работата в съответния обект.

(5) Плащанията по настоящия договор ще се извършва след представяне на надлежно оформена подробна фактура от **Изпълнителя** в български лева, по посочена от него банкова сметка, както следва:

IBAN

BIC.....

Банка

(6) При промяна в данните на банковата сметка, **Изпълнителя** е длъжен да уведоми **Възложителя**, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

(7) Когато **Изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение, **Възложителят** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат предоставени доказателства, че **Изпълнителят** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.8.3.

VI. ГАРАНЦИЯ за КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) Гаранцията за качествено изпълнение на предмета на договора, която **Изпълнителят** е задължен да представи преди подписване на настоящия договор е в размер на **5 %** от стойността на договора и е в размер на лева /...../.

(2) Гаранциите във форма на парична сума се внасят по банков път по сметка на **Възложителя**, сметка на **ТП ДГС Говежда**”:

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100;

BIC CECBBSF;

**Централна Кооперативна Банка, клон гр. Монтана,
или банкова гаранция.**

Банковата гаранция се представя в оригинал, издаден от българска или чуждестранна банка със срок на валидност – с 30 (тридесет) дни по-дълъг от срока на договора.

(3) Внесената гаранция за качествено изпълнение на дейностите предмет на договора се освобождава, в срок от 10 /десет/ работни дни:

1. след изтичане срока на договора, при условие, че **Изпълнителят** е изпълнил всички свои задължения по него качествено и в договорените срокове, в противен случай същата се задържа в полза на **Възложителя**;

2. при прекратяване на договора, и/или прекратяване на договора по вина на **Възложителя**;

VII. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 10. (1) За неизпълнение на възложените по договора задължения, вкл. неспазване на срока за извършването им, по вина на **Изпълнителя**, същият заплаща неустойка в размер на 0,2 % (Нула цяло и два процента) от стойността на неизвършените дейности, за всеки просрочен ден, но не повече от общо 10 % (Десет процента) от цената на договора.

(2) При щети (понесени загуби) и пропуснати ползи, размерът на който е по-голям от гаранцията за изпълнение се дължи разликата до по-голямата сума.

(3) При неизпълнение на задължението за опазване на имуществото, намиращо се в обекта, където се извършват възложените дейности, **Изпълнителят** дължи неустойка в размер на 0,2 % (Нула цяло и два процента) от стойността на договора, която се удържа от гаранцията за изпълнение.

(4) При причиняване на вреди, чийто размер надвишава този на предвидената в договора неустойка, страните следва по взаимно съгласие да посочат вещо лице, което да направи експертна оценка и определи размера на нанесените вреди. Възнаграждението на вещото лице се дължи по равно от двете страни по договора.

(6) При липса на съгласие между страните относно размера на вредата, определена от вещото лице по реда на предходната алинея спора се отнася за решаване пред компетентния съд само относно частта, надвишаваща размера на неустойката съгласно договора.

(7) Договорените с настоящия договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение се връща/освобождава след подписване на двустранен протокол за приетите и качествено и навременно извършени дейности в обекта и при изпълнение на задълженията по настоящия договор от **Изпълнителя**.

(8) В случаите на констатиране нанесени щети от **Изпълнителя** в резултат или при изпълнението предмета на договора, върху площи извън определените от **Възложителя**, същите се дължат от **Изпълнителя** и тяхната парична равностойност се удържа от предоставената гаранция за изпълнение.

(9) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща начислените по настоящия договор неустойки и/или обезщетения в 5 /пет/ дневен срок след писменото му уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за дължимостта на същите.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 11. Приемането на извършената работата по настоящия договор ще се извършва от определени от страна на **Възложителя** комисия и лице на **Изпълнителя**:

Чл. 12. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.11 на двустранен протокол.

Чл. 13. Когато **Изпълнителят** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **Възложителя** в присъствието на **Изпълнителя** и подизпълнителя.

БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ ПРИ РАБОТА

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 14. Настоящият договор се прекратява:

- а/ с изтичане на срока на действие на договора или с достигане на договорената сума;
- б/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
- в/ при виновно неизпълнение на задълженията една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

г/ при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно предизвестие от **Възложителя до Изпълнителя.**

д/ с окончателното му изпълнение;

е/когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление , веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.15. Възложителят може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителя:**

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 /петнадесет/ дни;

2. Не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци;

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

5. бъде обявен в несъстоятелност, или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация .

Чл. 16. Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Изменение на сключения договор за .обществената поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 18. (1) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението във този договор и разменяни между **Възложителя** и **Изпълнителя**, са валидни, ако са направени в писмена форма и са изпратени по пощата /с обратна разписка/, електронната поща или куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни между страните се считат следните данни:

на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

адрес:.....

тел:.....

ел. адрес:.....

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

адрес: 5474 с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана

Тел.: 0608/4-02-02

Ел. адрес: dgs_govejda@abv.bg

(3) Когато някоя от страните е променила данните по ал. 2, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес .

Чл. 19. Всички спорове по този договор ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят до компетентния съд на Република България.

Чл. 20. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 21. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация

2. Ценовото предложение

3 . Техническото предложение на Изпълнителя

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ТП ДГС ГОВЕЖДА

.....
ИНЖ. МИЛКО БЛАГОЕВ
ДИРЕКТОР ТП ДГС