

ДОГОВОР № 31

Днес, 08.07.2019 год., в с. Борима между:

1. СЗДП ТП Държавно горско стопанство Борима, със седалище и адрес на управление: с.Борима, ул.,„Девети септември № 14, с ЕИК: 2016174760016, представлявано от инж.Марин Минков Багаров – Директор и Милка Банчева Дунчева – гл.счетоводител, наричано за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна

и

2. **„Веселин Балев“ЕООД**, ЕИК 114616366, със седалище и адрес на управление гр.Плевен, ул.”Дойран” № 63А, представлявано от Веселин Иванов Балев, в качеството му на управител, наричано по-нататък **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна, и на основание чл. 112 от ЗОП във връзка с влязло в сила Решение № 24/10.06.2019 г. на Директора на ДГС Борима за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на канцеларски материали за срок от 36 месеца за нуждите на ДГС Борима“**, се подписа настоящият Договор.

Страните се споразумяха за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извършва доставка на канцеларски материали и принадлежности за офиса, чиито видове артикули са прогнозни, за нуждите на Държавно горско стопанство Борима, съгласно Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора, наричани по-долу за краткост: **„канцеларски материали“**.

2. Доставяните канцеларски материали и принадлежности за офиса трябва да отговарят на изискванията на Възложителя за качество, както и да съответстват на техническото предложение на Изпълнителя.

3. Възложителят има право да променя посочените канцеларски материали като количества, съобразно с нуждите си, включително да се отказва от доставката на определени видове артикули канцеларски материали.

ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА И ВЛИЗАНЕ В СИЛА

4.1. Настоящият договор се сключва за срок от **36 /тридесет и шест/ месеца**, считано от датата на влизането му в сила, или до достигане на прогнозната стойност на договора - което от двете събития настъпи по-рано.

4.2. Договорът влиза в сила от **08.07.2019г.**

ІІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. Стойността на договора е ограничена до **2302,84лв (словом: две хиляди триста и два лева и 84 стотинки) лева без ДДС**.

6. Възложителят заплаща доставените канцеларски материали след заявка от възложителя по единични цени, съгласно ценово предложение на изпълнителя - неразделна част от договора.

7. Цените включват всички разходи по доставката на канцеларските материали, включително и разтоварването на заявените канцеларски материали.

8. Цената на канцеларските материали по конкретната заявка се заплаща от Възложителя в срок до **5 /пет/ дни работни дни** след доставяне на заявеното количество канцеларски материали, представяне на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и оригинал на фактура, издадени въз основа на писмената заявка по настоящия договор.

9. Възложителят заплаща цената с платежно нареждане, в лева, по следната банкова сметка на изпълнителя:

IBAN: BG 02 UNCR 9660 1013 0053 03, BIC: UNCRBGSF

Обслужваща банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IV. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

10. Възложителят заявява необходимите канцеларски материали, чрез писмена заявка до Изпълнителя, изпратена по пощата или на e-mail. Всяка заявка трябва да съдържа вида и количеството на заявените канцеларски материали.

11. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявени от Възложителя канцеларски материали, придружени с фактура, франко склада на Възложителя, на адрес: **с. Борима, ул., Девети септември № 14.**

12. Изпълнителят се задължава да достави и разтовари заявеното количество канцеларски материали до 3 (три) ден /според офертата/ след датата на заявката, а при спешност – в рамките на в рамките на първия работен ден, следващ деня на получаване на заявката.

13. Предаването на заявените канцеларски материали от Изпълнителя на Възложителя се удостоверява с приемо-предавателен протокол, подписан в 2 (два) екземпляра от упълномощените лица на страните по договора.

14. Рискът от повреждане и погиване на канцеларските материали и/или принадлежностите за офиса преминава от Изпълнителя към Възложителя след предаването им и подписването на приемо-предавателен протокол.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

15. Изпълнителят се задължава да достави в срок на Възложителя на свой риск срещу договорената цена канцеларските материали, заявени по реда на т. 10 от настоящия договор и отговарящи на изискванията на Възложителя.

16. При доставката упълномощените от Изпълнителя на Възложителя лица съставят приемо-предавателен протокол в два екземпляра.

17. Изпълнителят има право да получи от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

18. Изпълнителят има право да иска от Възложителя да приеме доставката, изпълнена съгласно направената заявка.

19. За извършената доставка Изпълнителят има право да получи от Възложителя договорената цена.

20. Изпълнителят се задължава да доставя заявените канцеларски материали и принадлежности за офиса в подходяща опаковка за запазването им при транспортиране и съхранение в склад.

21. При рекламация, Изпълнителят се задължава в срок до 3 (три) работни дни от подписване на констативния протокол по т. 25 от договора да достави заявените канцеларски материали с необходимото и уговорено качество.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

22. Възложителят е длъжен да оказва съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

23. Възложителят е длъжен да заплати цената на доставените канцеларски материали по конкретна заявка, при условията и по реда на раздел III от договора.

24. При установяване на липси и/или доставка на некачествени канцеларски материали Възложителят има право да прави рекламации, с които да откаже приемането на канцеларските материали и заплащането на част или на цялата стойност на доставката, докато Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора.

25. За установяване на липси и/или отклонения в качеството или недостатъци на канцеларските материали се съставя констативен протокол, подписан от упълномощените лица на страните.

26. Възложителят може да прави рекламации за качеството на доставените канцеларски материали и принадлежности за офиса в срок до 10 /десет/ работни дни от подписването на приемо-

предавателен протокол за изпълнената доставка. В тези случаи изпълнителят е длъжен да замени за своя сметка съответните стоки, за които е направена рекламацията, с други такива, чието качество отговаря на изискванията на Техническата спецификация.

27. Възложителят не се задължава да закупува от всички видове и количества канцеларски материали и принадлежности за офиса, посочени в Техническата спецификация, а съобразно възникналата необходимост.

VII. ГАРАНЦИИ, ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

28. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 5 (пет)% от стойността на Договора без ДДС или сумата от **115,14 (сто и петнадесет лева и 14 стотинки) лв.**

29. Внесената /учредена/ гаранция за изпълнение се задържа при виновно неизпълнение на всяко задължение на Изпълнителя, установено в договора.

30. При забава на плащането Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден.

31. При точно изпълнение Възложителят е длъжен да освободи гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

32. Когато обезщетението за претърпени вреди от неизпълнение на договорните задължения надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора, Възложителят има право да събере разликата по съдебен ред.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

33. Настоящият договор се прекратява:

33.1. след настъпване на едно от двете събития – изтичане срока на действие на настоящия договор или достигане на стойността на договора по т.5;

33.2. с 15-дневно писмено предизвестие Възложителят може да развали едностранно договора при пълно или частично неизпълнение, лошо или забавено изпълнение на задълженията на Изпълнителя.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

34. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

35. Всички спорове, породени от този договор ще се решават чрез преговори, а при непостигане на взаимно съгласие - по съдебен ред.

36. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя при промяна на банковата си сметка, адресна или друга регистрация в срок от 5 (пет) дни от промяната.

37. Неразделна част от този договор са:

37.1. Техническа спецификация;

37.2. Техническо предложение на изпълнителя;

37.3. Ценово предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДГС Борима Регламент
Директор:..... 862016/679
/инж. Марин Багаров/

Гл.счетоводител:...

Регламент
862016/679

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДГС БОРИМА
„Веселин Б. Регламент
Управител: 862016/679
/Веселин Б. Балиев/

