*ОБРАЗЕЦ №1*

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

за обществена поръчка по ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ ЗОП

публично състезание с предмет:

„Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС „Русалка”.

От...................................………….............................................................................

*(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма)*

ЕИК:...................................................., със седалище и адрес на управление:

...................…………................................................................................................

Представлявано от …………………………………………………………………………

Тел…………………………. факс…………………електронен адрес ……………………

 **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

 С настоящето отправяме оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет**:**

„Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС „Русалка”.**, съгласно обявление в РОП №..................................................**

 Декларираме, че сме получили документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

 Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

 Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в приложения към документацията за участие проект на договор.

 Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 3 (три) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

 Дружеството/обединението има възможността да извършва абонаментно поддържане на компютърната техника по опис в извънгаранционен срок.

 Ценовото ни предложение е посочено в плик «Предлагани ценови параметри»- неразделна част от офертата.

 Съгласни сме представената от нас гаранция да бъде освободена след приключване на изпълнението на договора.

 Приемаме в случай, че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

 В случай, че бъдем определени за изпълнител на поръчката, при подписването на договора ще представим всички изискуеми се документи.

дата:……………………………….

Гр…............................. С уважение:…………………………………………

, ***ОБРАЗЕЦ №3***

**Д Е К Л А Р А Ц И Я[[1]](#footnote-1)**

**по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)**

Подписаният/ата:………………….…………………………..…………..............….....……[[2]](#footnote-2)

л.к. №……………..…, издадена на ....…………..год. от ……..….…… гр……........…….

с адрес: гр. ………………………………….., община …………………………………....….

ул. …………………..…………………......№……, бл.№……...........……, ап. ………, ет. ..

В качеството си на представляващ…………….…………………..........………………….[[3]](#footnote-3)

ЕИК:………………..........…, със седалище и адрес на управление:………............….…...

......................................................................................................................................................,

участник в обществена поръчка с предмет:„Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС „Русалка”.

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ................................................................................................................................................[[4]](#footnote-4)

ЕГН ............................................, постоянен адрес: .................................................................

.................................................................................., гражданство: ..........................................

документ за самоличност: .........................................................................................................

2. ................................................................................................................................................[[5]](#footnote-5)

ЕГН............................................., постоянен адрес: .................................................................

.................................................................................., гражданство: ...........................................

документ за самоличност: ........................................................................................................

3. ...............................................................................................................................................[[6]](#footnote-6)

ЕГН ............................................, постоянен адрес: ..................................................................

.................................................................................., гражданство: ...........................................

документ за самоличност: .........................................................................................................

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

**Дата: ……………2018 г. Декларатор:…………………………**

*ОБРАЗЕЦ №4*

ДО

**ДЛС „РУСАЛКА”**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от………………………………………..………………………………………………….………………………………………………

*/попълва се наименованието или името на участника/*

представлявано от ……………………………………………………………………………

 */трите имена/*

в качеството на ……………………………………………………………..…………………

 */длъжност, или друго качество/*

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава …………………...............

със седалище:……………………………………………………………………………………

адрес на управление:..……………………………..…………………………………...............,

адрес за кореспонденция:………………………………….……………………………………

телефон:…………………..…...……,факс…….…………електронна поща ………………….

**Уважаеми ДАМИ и ГОСПОДА,**

 С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС”Русалка”.

 Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложени в клаузите на приложения към документацията за участие проект на договор.

Приемаме срокът на валидност на нашата оферта да бъде **3 (три) месеца,** считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Декларираме, че при изготвяне на нашата оферта са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на Възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас техническо предложение.

Съгласни сме да изпълняваме поръчката за срок от 36 месеца, считано от датата на сключване на договора.

Ще изпълняваме предмета на поръчката с място на изпълнение административната сграда на ТП ДЛС „Русалка” в случай, че техниката не може да бъде ремонтирана на място – мястото на изпълнение ще е сервизната ни база на адрес гр./ул.……………………………………………………………………………………………., като техниката ще бъде взета и доставена от нас.

Ще изпълняваме предмета на поръчката, включващ изпълнение на следните дейности и условия:

А) Поддръжка на компютърна техника, включващо: поддръжка в техническа изправност и годност за ползване, отстраняване на повреди, технически прегледи на компютърната и периферна техника, профилактика на принтери и поддържане на локалната мрежа в ловното стопанство, както доставка на нови и пълнене на стари тонер касети.

Диагностика и профилактика на компютърна техниката се извършва веднъж на шест месеца.

Ремонтът се извършва при необходимост.

Б) Доставката на консумативи и резервни части за компютърна техниката в случай на необходимост от ремонт.

8. Запознати сме, че компютърна техниката и видовете дейности по поддръжка, описани в Техническата спецификация са неизчерпателно изброени.

9. Предлагаме време за явяване/реакция след повикване от Възложителя за възникнала повреда (по факс, телефон или електронна поща) …………….......................... минути. (***Забележка :*** *Времето за явяване/реакция след повикване от Възложителя за възникнала повреда не може да бъде по- дълго от 60 минути.).*

10. Декларираме, че се ангажираме да предоставим оборотна техника, в случай, че отстраняването на повредата продължи повече от три работни дни.

11. Декларираме, че разполагаме с необходимият квалифициран персонал за изпълнението на услугата.

**12. Съгласни сме да поддържаме следната налична компютърна техника на ТП ДГС Черни Осъм**

**Налична компютърна техника на ТП ДГС Черни Осъм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **НАСТОЛНИ И ПРЕНОСИМИ КОМПЮТРИ** | **БРОЙ** |
|  | **настолни компютри** |  |
|  | настолни компютри с монитор | **11** |
|  | **преносими компютри** |  |
|  | лаптоп | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ПРИНТЕРИ И КОПИРНИ МАШИНИ** | **БРОЙ** |
| **1** | **принтери и МФУ**  | **10** |

**13. Ще изпълним поръчката при следните технически условия за изпълнението й:**

13.1.Извършване на наблюдение над всяка част от оборудването в ТП ДЛС „Русалка” наличие на бърза и адекватна реакция за отстраняване на проблеми, възникнали с компютърната техника.

13.2. Ще осигурим хардуерна и софтуерна поддръжка на наличната компютърна техника, както и поддръжка на периферните устройства и на локалната мрежа.

13.3. Поддръжката ще обхваща както наличната към откриване на процедурата компютърна техника съгласно Техническата спецификация от документацията за възлагане на обществената поръчка, така и придобитата такава след този момент.

13.4. Периодът на обслужване, т.е. времето през което ще сме на разположение, обхваща работните дни на седмицата.

13.5. Диагностика и профилактика на компютърна техниката ще се извършва веднъж на шест месеца, а доставките на консумативи и ремонтните дейности ще бъдат извършвани при възникнала необходимост.

13.6. След констатиране на повредата ще информираме Възложителя относно характера й, начина и времето, необходимо за нейното отстраняване.

13.7. При необходимост от влагане на консумативи и резервни части за отстраняване на повреда, ще уведомяваме Възложителя и след неговото съгласие ще извършваме влагането им.

13.8. Ще отстраняваме констатираните повреди, за които са необходими консумативи и резервни части в срок до 3 /три/ работни дни от полученото от Възложителя съгласие.

13.9. В случай, че необходимата резервна част не може да бъде доставена и ремонтирана в рамките на срока указан по-горе, то ще уведомим за това Възложителят и ще посочим прогнозния краен срок за отстраняване на повредата.

**14. Изисквания за качество:**

14.1. Поддръжката на софтуера включва инсталиране, преинсталиране, обновяване, настройка на операционните системи и друг приложен софтуер, антивирусна защита и почистване от вируси и т.н.

14.2. Поддръжката на хардуера включва тестване, диагностика и пълна профилактика на хардуера, както и консултация при избор на хардуер при необходимост от смяна или ремонт.

14.3. Поддръжката на периферните устройства включва инсталиране, преинсталиране и настройка, както и консултация при избор на такива.

14.4. Поддръжката на локалната мрежа включва структуриране и поддръжка на мрежата и мрежовите устройства.

14.5. Доставените, вложени и монтирани резервни части, ще са нови, оригинални и/или съвместими съгласно изискванията на производителя, да отговарят на изискванията за качество в Република България и/или Европейския съюз, както и ще притежават сертификат за произход и качество.

14.6. Всички дейности по техническо обслужване или ремонт се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на съответната техника.

14.7. След извършване на ремонтните дейности, ще вписваме в протокол извършената работа, вложените резервни части и гаранционния срок, който поемаме.

**14.8 Всички разходи, свързани с транспортиране на повредената компютърна техника от и до седалището на Възложителя ще бъдат за сметка на Изпълнителя.**

***Предложението за изпълнение на поръчката и приложенията към него следва да са съобразени с насоките, дадени в указанията за подготовката на документите, техническата спецификация и условията на процедурата.***

*Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някое от изискуемите към него приложения или някой от тези представени документи не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.*

**Дата…………………г. Подпис и печат ………………**

***ОБРАЗЕЦ №5***

ДО

**ТП ДЛС „РУСАЛКА”**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС „Русалка”.

От:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование на участника)*

с адрес: гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_,

Представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕГН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в качеството на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Булстат / ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в “Техническата спецификация” на настоящата поръчка.

**ПРЕДЛАГАМЕ:**

**1. ЦЕНА:**

#  1.1. ОБЩА ЦЕНА ЗА ПОДДРЪЖКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА/за срока на изпълнение на договора 36 месеца/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лева. Словом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)*

Посочената цена не включва стойността на консумативите и резервните части.

***Забележка: Тригодишната сума за поддръжка на компютърна техниката да не надвишава 3000,00 лева без ДДС.***

**1.2. ТЪРГОВСКА ОТСТЪПКА**

Предлагаме търговска отстъпка в размер на ............... (.............................) % от актуалната единична цена на всички резервни части.

***Забележка: Предложената търговка отстъпка задължително следва да е цяло число.***

 **1.3.** ЗАПОЗНАТИ СМЕ И СМЕ СЪГЛАСНИ с това, че за заплащане на вложени консумативи и резервни части при възникнали повреди на компютърна техниката, възложителят е предвидил прогнозната стойност от 6000,00 (шест хиляди ) лева без **ДДС и сме съласни тази сума да стане част от нашето ценово предложение и съответно да бъде вкючена в окончателния договор.**

 Запознати сме и сме съгласни с това, че ТП ДЛС «Русалка» не се ангажира с усвояването на цялата прогнозна стойност предвидена за консумативи и резервни части.

**2. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

Общата тригодишна цена за поддръжка на компютърна техниката ще се заплаща по банков път, в лева, ежемесечно до 10 (десето) число на месеца следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора.

Вложеният труд за разглобяване, диагностика, ремонт и профилактика на компютърна техниката, асемблиране, пълен функционален тест, инструктажът за правилна експлоатация, когато последният е необходим, оформяне на документация и други подобни, както и транспортът на сервизните специалисти до адреса на възложителя и обратно, е за сметка на договорената обща тригодишна цена за поддръжка на компютърна техниката и подлежат на плащане след представяна фактура от нас и подписан приемо- предавателен протокол за извършената работа.

В случай, че техниката не може да бъде отремонтирана на място доставянето на компютърна техниката до сервизната ни база и обратно е изцяло за наша сметка.

Сумата на вложените консумативи и резервни части се заплаща по банков път, в лева, в срок до 10 (десето) число на месеца, следващ текущия месец на обслужване, съобразно условията, визирани в договора, и след представена фактура от нас и подписан приемо-предавателен протокол за извършената работа, вложените консумативи, резервни части и гаранционният им срок.

***Забележка:*** 1. Участниците, регистрирани по ДДС, отбелязват наличието на такава регистрация.

 2. Този документ и приложенията към него задължително се поставя от участника **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", и след това се поставя в общия плик (пакет).**

***ОБРАЗЕЦ №6***

**списък**

на документите, съдържащи се в офертата, представена в ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„**Поддръжка, ремонт и резервни части за компютърна техника за срок от 36 месеца за нуждите на ДЛС „Русалка”.**

**1.** Заявление за участиепо образец – **Образец №1;**

**2**. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - на оптичен носител**;**

**3**.Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - **Образец №3;**

**4**. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **Образец №4;**

**5**. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за извършване на услугата и предложенията по други показатели – **Образец №5;**

**6. Други ……**

гр./с/…………..………..., ОФЕРЕНТ:............................................

Дата: ………………………….г. (Име, фамилия, подпис – печат)

1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. [↑](#footnote-ref-1)
2. Посочват се трите имена на лицето [↑](#footnote-ref-2)
3. Посочва се наименованието на участника в процедурата [↑](#footnote-ref-3)
4. Попълват се трите имена на лицето [↑](#footnote-ref-4)
5. Попълват се трите имена на лицето [↑](#footnote-ref-5)
6. Попълват се трите имена на лицето [↑](#footnote-ref-6)