

**СЕВЕРОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ**  
**ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ**  
**ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО “ГОВЕЖДА”**

ОДОБРЯВАМ:  
ДИРЕКТОР ТП ДГС:  
/ инж. Милко Благоев /

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**  
**В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
**/по реда на ЗОП/**

**С ПРЕДМЕТ: „УСЛУГА СВЪРЗАНА СЪС СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА МОТОРНИТЕ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /МПС/, СОБСТВЕНОСТ НА ТЕРИТОРИАЛНО ПОДЕЛЕНИЕ ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО “ГОВЕЖДА”**

*(Тази документация за участие е изготвена в съответствие с нормите на Закона за обществените поръчки (ЗОП))*

**януари , 2016 година**

# **СЪДЪРЖАНИЕ:**

## **ЧАСТ ПЪРВА ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**Раздел I - Решение № 37 от 26.01.2016 г. на инж. Милко Еделов Благоев – Директор на Териториално поделение Държавно горско стопанство Говежда /ТП ДГС Говежда/**

**Раздел II – Обявление от 26.01.2016 г. за обществената поръчка**

## **ЧАСТ ВТОРА УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

**Раздел I – Описание на предмета на поръчката**

1. Възложител
2. Правно основание
3. Вид на процедурата
4. Предмет на обществената поръчка
5. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка
6. Прогнозна стойност
7. Начин на плащане

**Раздел II - Условия и ред за получаване на документацията за участие**

**Раздел III - Изисквания към участниците в процедурата**

- A. Общи изисквания към участниците
- B. Специални изисквания към участниците, свързани с изпълнението на поръчката
- B. Други указания, свързани с участието в процедурата

**Раздел IV – Изисквания към офертата**

**Раздел V – Съдържанието на офертата и необходими документи**

- A. Съдържанието на офертата
- B. Необходими документи
  1. Документи за подбор (Плик № 1)
  2. Предложение за изпълнение на поръчката (Плик № 2)
  3. Предлагана цена (Плик № 3)

**Раздел VI - Оценка на офертите.**

**Раздел VII - Гаранции**

## **Раздел VIII- Условия и ред за провеждане на откритата процедура**

- А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията на обществена поръчка
- Б. Разглеждане, оценка и класиране на офертите
- В. Определяне на изпълнител на обществената поръчка и
- Г. Сключване на договор
- Д. Прекратяване на процедурата

## **Раздел IX - Други условия**

### **Раздел X – Техническа спецификация**

### **Раздел XI – Проект на договор за възлагане на обществената поръчка**

### **Раздел XII - Приложения (образци):**

- Приложение № 3** – Списък на документите и информацията, представени в офертата на участника;
- Приложение № 4** - Представяне на участника;
- Приложение № 4.1** - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- Приложение № 5** – Списък по чл.51,ал.1, т.1 от ЗОП;
- Приложение № 6** – Списък-декларация по чл.51,ал.1, т.7 от ЗОП;
- Приложение № 7** – Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП;
- Приложение № 8** – Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП;
- Приложение № 9** – Декларация за съгласие на подизпълнители;
- Приложение № 10** – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП;
- Приложение № 11** – Декларация за приемане на условията в проекта на договор;
- Приложение № 12** – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение;
- Приложение № 13** - Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- Приложение № 14** – Ценово предложение;
- Приложение № 14.1** – Ценоразпис резервни части/консумативи;

## **ЧАСТ ПЪРВА**

### **Раздел I**

#### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>1</sup>**

---

### **Раздел II**

#### **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА<sup>2</sup>**

---

<sup>1</sup> Прилага се копие от решението за откриване на обществената поръчка.

<sup>2</sup> Прилага се копие от обявлението за обществената поръчка.

# ЧАСТ ВТОРА

## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

### Раздел I

#### ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**1. Възложител:** СЗДП ТП „Държавно горско стопанство «Говежда» с Решение № 37/26.01.2016 г. на Директора на ТП ДГС Говежда организира и провежда настоящата обществена поръчка.

**2. Правно основание:** чл.16, ал.4 и ал.8 ; Глава Първа – Раздел III “Видове процедури” от Закона за обществените поръчки

**3. Вид на процедурата:** открита процедура с обявление в ОВ на ЕС / чл. 45 в от ЗОП

#### **4. Предмет на обществената поръчка.**

Предметът на обществена поръчка е: „Услуга свързана със сервизното обслужване и ремонт на моторните превозни средства /МПС/, собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда”

Услугата включва: сервизно обслужване и ремонт /при необходимост / с резервни части, материали и консумативи на Изпълнителя.

Броят на автомобилите, техническите данни на всеки автомобил, като марка, година на производство, двигател, рама и др. са посочени в Техническата спецификация – Приложение №1 , която е неразделна част от документацията за участие в процедурата.

#### **Сервизното обслужване и ремонта включва:**

- Цялостна диагностика на МПС;
- Техническо обслужване и ремонт на двигателя, съединителя, скоростна кутия, ръчна спирачка, карданно предаване;
- Техническо обслужване и ремонт на преден мост, кормилно управление, заден мост, спирачна система, окочване на автомобила;
- Техническо обслужване и ремонт на системата за електрооборудване на автомобила, горивна система и климатична система
- Техническо обслужване и ремонт на ходовата част на автомобила и релаж на преден мост;

Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответния автомобил.

Доставката на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонта на МПС, се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя. Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са оригинални за съответната марка автомобил, неупотребявани и да отговарят на изискванията за качество в Република България.

Обемът на обслужванията и ремонта ще се конкретизират за всеки отделен случай, при подаване на заявка от оторизирани от Възложителя лица.

### **5. Срок и място за изпълнение на поръчката.**

Срок на изпълнение на поръчката: **24 /Двадесет и четири/ календарни месеца**, считано от датата на сключване на договора, или до достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката в размер на **16 000 /Шестнадесет хиляди/ лева без ДДС**, което от двете събитие настъпи по-рано.

Място на изпълнение на поръчката: Мястото на изпълнение на услугите са сервизна/и база/и на територията на гр. Монтана.

### **6. Прогнозна стойност на поръчката**

Прогнозната стойност на обществената поръчка се определя в лева, без данък върху добавената стойност /ДДС/ и не може да надвишава сумата от **16 000 /Шестнадесет хиляди/ лева**.

### **8. Начин на плащане**

Плащането на техническото обслужване и ремонта ще се извършва със 100 % банков превод в рамките на 10 /Десет/ работни дни след всяка извършена услуга срещу представяне на оригинална фактура и двустранно подписана сервизна поръчка от представители на Изпълнителя и Възложителя. Фактурата, издадена от Изпълнителя съдържа информация за вида на извършените работи, времетраенето на извършените дейности, цената на труда, наименованието на резервните части , материали и консумативи, вложени в обекта на поръчката.

**Пълно описание на поръчката се съдържа в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.**

## **Раздел II**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

1. Документацията се публикува в „Профил на купувача” на основание и в съответствие с чл. 22б, ал. 2, т. 3, и е общодостъпна: „Профил на купувача”: <http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index>

2. При поискване на заинтересованото лице Възложителят предоставя документацията на място на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В този случай документацията се заплаща и цената и е 5 /Пет/ лева без ДДС. В хипотезата на поискване на място, документацията може да се получи всеки работен ден от 8:00 часа до 16:00 часа от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до 16:00 часа на дата посочена за краен срок за получаване на оферти на адрес: с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана, отдел «Деловодство» тел: 095556 2272.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на поръчката по чл.39, ал.1, т. 3, 5 и 6 или ал.2 от Закона за обществените поръчки Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документация за участие в процедурата в 14- дневен срок от решението за прекратяване.

4. Всеки участник може да поиска **писмено** от Възложителя разяснения по документацията за участие, съгласно разпоредбите на чл.29 от ЗОП, до 10 /Десет/ дни

преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията на Възложителя по документацията за участие ще се публикуват на посочения по-горе интернет адрес.

5. Разясненията по документацията за участие в процедурата се публикуват в Профила на купувача на Възложителя на горепосочения интернет адрес в 4-дневен срок от получаването на искането.

6. Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в Профила на купувача на Възложителя.

7. Когато от публикуването на разясненията от Възложителя до крайния срок за получаването на оферти остават по-малко от 6 / Шест / дни, Възложителят на основание чл. 29, ал.3 от ЗОП удължава срока за получаване на оферти.

## Раздел III

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **А. Общи изисквания към участниците<sup>3</sup>**

1. В настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения, което отговарят на условията и изискванията, предвидени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съдружниците в обединението трябва да имат сключен договор за участие в настоящата открита процедура. В този договор съдружниците са длъжни да определят с какви ресурси ще участва всеки съдружник в обединението и какви дейности ще извършва при изпълнение на обществената поръчка.

1.2. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

а) съставът на обединението няма да се променя след подаването на офертата и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на поръчката;

б) обединението е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

в) всички членове на обединението са солидарно отговорни за качествено и в срок изпълнение на обществената поръчка, независимо от срока, за който е създадено обединението.

1.3. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, към офертата следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.4. Когато участникът е представил договор за обединение, чието съдържание не отговаря на изискванията, определени в т.1.1, 1.2 и 1.3. от тази документация и след предоставена по чл. 68, ал. 9 от ЗОП възможност не отстрани констатираните нередовности, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

---

<sup>3</sup> Общи са изискванията, които са нормативно установени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и се отнасят до всички участници, независимо от предмета на обществената поръчка.

**1.5.** В случай, че за Изпълнител е определен участник, който е обединение на физически лица, Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

**2.** Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4 от ЗОП, а именно:

**2.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по [чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс](#);

б) подкуп по [чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс](#);

в) участие в организирана престъпна група по [чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс](#);

г) престъпление против собствеността по [чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс](#);

д) престъпление против стопанството по [чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс](#);

**2.2.** който е обявен в несъстоятелност;

**2.3.** който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

**2.4.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**3.** Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 2.1 се отнасят до лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП .

**4.** Не може да участва в откритата процедура участник :

**4.1.** при които лицата по чл.47, ал.4 са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация<sup>4</sup>;

**4.2.** които са сключили договор с лице по [чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](#)<sup>5</sup>.

---

<sup>4</sup> **§1, т.23а от ДР на ЗОП.** (нова - ДВ, бр. 93 от 2011 г., в сила от 26.02.2012 г.) "Свързани лица" са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

<sup>5</sup> **Чл. 21 и чл.22 от ЗПУКИ „чл.21 (1)** Лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да

склучва трудови или други договори за изпълнение на ръководни или контролни функции с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации.

(2) Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с дружествата по ал. 1.

**Чл. 22.** (1) Лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

**5.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т.2.1, т.2.2, т.2.3, т.2.4, т.4.1 и т.4.2 се прилагат и за подизпълнителите.

**6.** Всеки участник е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми писмена Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по предходните точки в 7-дневен срок от настъпването им.

**7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник в откритата процедура, не може да представя самостоятелна оферта.

**8.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**9.** Свързани лица или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а и 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

**10.** Външен експерт, участвал в разработване на техническата спецификация или методиката на оценка на офертите за участие в откритата процедура, не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица, като участник, член на обединения-участници, подизпълнител, или чрез свързани лица. Забраната не се отнася в случаите, в които документите, в чието изработване е участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

**11.** Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т.2.

## **Б. Специални изисквания към участниците в процедурата, свързани с изпълнението на поръчката**

**1.** Възложителят **не поставя** минимални изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

2. Възложителят поставя **минимални изисквания** за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП към участниците .

2.1. Участникът трябва да разполага поне с една технически оборудвана сервизна база/собствена или ползвана на друго валидно правно основание/ с която може да извършна качествено сервизно обслужване и ремонт на територията на гр. Монтана.

2.2. Участникът трябва да е бил Изпълнител поне на 2 /Две/ услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка .

*\* Под “сходни с предмета на поръчката услуги” се разбира: предоставяне на услуги по сервизно обслужване на автомобили.*

2.3. Участникът трябва да разполага поне с 2 /Две/ технически лица, които имат нужната професионална квалификация за извършване на пълна сервизна поддръжка на автомобилите. Лицата да имат минимум 2 /Две/ години опит в сервизната поддръжка.

*Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.*

*За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

## **В. Други указания, свързани с участието в процедурата**

1. В съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2. Възложителят ще отстранява от участие в откритата процедура всеки участник, който не отговаря на специалните изисквания, посочени в документацията за участие.

## **Раздел IV**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят и представят своята оферта в съответствие с нормите на ЗОП и изискванията на Възложителя, определени в обявлението за обществената поръчка и настоящата документация за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица или

свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

3. Офертата трябва да бъде представена на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП следва да бъде представен в официален превод<sup>5</sup>.

4. Всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата си.

5. Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат. Изискването за поставяне на печат не се отнася за участници – физически лица. В случаите, когато участникът е обединение (консорциум), което не разполага със собствен печат, върху документите се полага печат на някой от участниците в обединението (консорциума).

6. Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител. Офертата трябва да бъде подписана от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а с нотариално заверено пълномощно.

7. Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата.

8. Представената оферта следва да има срок на валидност не по-малко от **120 (Сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

9. При необходимост, Възложителят кани писмено участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл.

10. В съответствие с **чл. 58, ал. 3** от ЗОП, Възложителят ще отстранява участник от участие в процедурата, ако след покана за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

11. Офертата за участие в процедурата се предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, и наименованието на обществената поръчка.

12. Когато участникът изпрати офертата си по пощата с препоръчано писмо или чрез куриерска служба, разходите за тази услуга са за негова сметка. В този случай, той следва да обезпечи получаването на офертата на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите, посочен в обявлението за откритата процедура за възлагане на поръчката. Рискът от забава или загубване на плика

---

<sup>5</sup> Съгласно т.1ба от §1 от Допълнителните разпоредби на ЗОП – „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални.

(пакета) с офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя действия, като митническо освобождаване на пратка, получаване на място от пощенски клон, взаимодействия с куриери, извън действията по приемане на място на пратка с оферта, и други подобни.

**Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, освен указания по-горе.**

**13.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**11.** До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**12.** При оттегляне на офертата участието в процедурата се прекратява. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер \_\_\_\_\_” и наименованието на участника.

**13.** Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на офертата, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

## Раздел V

### **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

#### **A. Съдържание на офертата**

В запечатания непрозрачен плик, обозначен като „Оферта” следва да се съдържат **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

**Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”,** в който се поставят документите и информацията, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т.1, б. а) и б), т.2, т.3, т.5, т.6, т. 8, т.11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

**Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят техническото предложение за изпълнение на поръчката и срок за изпълнение, и ако е приложимо декларацията по чл. 33, ал. 4 ;

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”,** който съдържа ценовото предложение на участника.

#### **Б. Необходими документи и информация**

##### **1. „Документи за подбор”( плик № 1)**

За да удостовери, че отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в Търговския закон, Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за

търговския регистър (ЗТР), както и на изисквания, определени в тази документация, както и да заяви желанието си за участие в настоящата процедура, всеки участник трябва да представи следните документи:

**1.1.** Списък на документите и информацията (**чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП**), съдържащи се в офертата, подписан от участника съгласно образеца в **Приложение № 3**.

**1.2.** Представяне на участника (**чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП**) съгласно образеца в **Приложение № 4** към документацията, което включва:

**1.2.1.** Посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

**1.2.2.** Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, съгласно образеца в **Приложение № 4-1** към документацията подписана от лицата, които представляват участника, за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4 и ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП.

Когато участниците са юридически лица/ЕТ, декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се подава, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон (ТЗ);
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от ТЗ, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал.1 от ТЗ;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от ТЗ;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от ТЗ;
- при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица, - за лицата, които представляват участника;
- при всички изброени търговски дружества/ЕТ - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**1.3.** При участници обединения към офертата се представя копие на **договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**1.3.1.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

**а)** документите по т. 1.2, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) декларацията по т. 1.8, съгласно чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

**1.3.2.** Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език. Документите по т. 1.2. се представят в официален превод.

**1.4.** Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

**1.5.** Списък по **чл.51, ал.1, т.1** от ЗОП на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферти, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършените услуги.Списъкът е по **Образец Приложение № 5**.

Доказателството за извършените услуги се представя под формата на **удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

*\* Под "изпълнени услуги" се разбират такива, които независимо от датата на сключването им, са приключили в посочения по-горе период.*

**1.6.** Декларация - Списък по **чл.51, ал.1, т.7** от ЗОП за техническите лица, които ще отговарят за извършването на услугата с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съгласно образеца в **Приложение № 6** към документацията.

**1.7.** Декларация /свободен текст/, подписана от участника, с която удостоверява, че разполага с технически оборудвана сервизна база, с която може да извършва качествено цялостно сервизно обслужване. Декларацията трябва да съдържа точни адреси, стационарни и мобилни телефони, факсове и e-mail за връзка и да посочва подробно техническото оборудване, с което разполага участника за изпълнение на обществената поръчка;

**1.8.** Декларация по **чл.56, ал.1, т.6** от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с **чл. 55, ал. 7** от ЗОП и за липса на обстоятелство по **чл. 8, ал. 8, т. 2** от ЗОП съгласно образеца в **Приложение № 7**.

**1.9.** Декларация по **чл. 56, ал. 1, т. 8** от ЗОП за подизпълнителите.Когато се предвижда участието за подизпълнителите при изпълнението на обществената поръчка, в офертата си участникът трябва да посочи предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съгласно образеца в **Приложение № 8**. Удостоверяването на липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3, т. 4 и ал.5, т.1 и т. 2 от ЗОП за подизпълнителите става по реда на чл. 45а, ал. 3 от ЗОП.

**1.10.** Когато участникът ще използва подизпълнители, в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие /оригинал, по образец **Приложение №9**, подписана от подизпълнителите.

**1.11.** Декларация по **чл.56, ал.1, т.11** от ЗОП за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образеца **Приложение № 10**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, са Национална агенция за приходите, Национален осигурителен институт, а за

закрила на заетостта и условията на труд са: Изпълнителна Агенция „Главна инспекция по труда”, Агенция по заетостта към Министерство на труда и социалната политика.

**1.12.** Декларация по **чл.56, ал.1, т.12** за приемане на условията в проекта на договор, съгласно образеца **Приложение № 11**;

**1.13.** Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде нотариално заверено и подписано от лицето, което представлява участника по закон.

## **2. “Предложение за изпълнение на поръчката” (Плик № 2)**

**2.1.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката по **чл.56, ал.1, т.7**, включващо и срок за изпълнение. Техническо предложение следва да бъде изготвено съгласно образеца в **Приложение № 12**. В случай, че е приложимо, към него се представя и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, съгласно образец, **Приложение № 13**.

**2.1.1.** Предложението на участника за изпълнение на обществената поръчка трябва да отговаря на нормативно установените изисквания в Закона за обществените поръчки и в другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие.

**2.1.2.** В Техническото си предложение участниците следва да предложат изпълнението на предмета на поръчката, съгласно техническата спецификация .

**2.2.** Участниците прилагат подписана и подпечатана техническата спецификация .

**2.4.** Предложението на участника за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено с номерирани страници в оригинал, подписано от законно оторизирания представител на участника или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а с нотариално заверено пълномощно. Участниците попълват, подписват и подпечатват Предложението за изпълнение на поръчката, **без да посочват цени.**

**2.5.** Възложителят ще отстранява от участие в процедурата участници, които са представили Предложение за изпълнение на поръчката, което е непълно (т.е. не съдържа част от посочената информация в т. 2. и/или не съответства на изискванията в обявлението, документацията и/или техническата спецификации.

## **3. “Предлагана цена” (Плик № 3)**

**3.1.** Ценово предложение - трябва да съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение по приложените към документацията образци **Приложение № 14** и **Приложение № 14.1 / Ценоразпис на резервните части/консумативи/**

В Ценовото си предложение участниците предлагат:

- цена за труд за един сервизен час/часова ставка/

Участниците трябва да се съобразят с **МАКСИМАЛНО ДОПУСТИМАТА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ СТОЙНОСТ** на цената за труд - не по-вече от **25** /Двадесет и пет/ лева без ДДС за един сервизен час.

- Цена за резервни части/консумативи, формирана като сума от средните единични цени на резервните части/ консумативи / попълнено съгласно указанията Приложение № 14.1/

Възложителят няма задължение за цялостно усвояването на посочените видове резервни части/консумативи в ценорасписа.

Възложителят може при необходимост да заявява резервни части/консумативи извън посочените в ценорасписа в рамките на общата стойност на сключения договор – 16 000 /Шестнадесет хиляди / лева без ДДС.

Предложените цени на труда и единични цени на резервните части/консумативи остават непроменени за целия срок на договора. Всички цени се изписват с точност до два знака след десетичната запетая.

При несъответствие с цифровите и изписаните с думи цени, комисията ще вземе в предвид изписаните с думи.

**3.2.** Предложението, следва да бъде подписано от лицето, което представлява участника по закон, или от надлежно упълномощено/и за целта лице/а с нотариално заверено пълномощно.

**3.3.** Ценовата оферта трябва да съответства на предложението за изпълнение на обществената поръчка.

**3.4.** Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън плик „Предлагана цена”.

## Раздел VI

### ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**1. Критерий за оценка на офертите** - Офертите на участниците ще се оценяват и класират от комисията според критерия „най-ниска цена”, определена въз основа на **комплексна финансова оценка /КФО/** от два броя ценови показатели:

- цена за труд за един сервизен час /часова ставка/
- цена за резервните части/консумативи, формирана като сбор от средната единична цена на резервните части и консумативи , описани в Приложение № 14.1;

по формулата:

$$K_{ki} = 0,70 \times \frac{C_{min}}{C_i} + 0,30 \times \frac{T_{min}}{T_i}$$

Където:

$K_{ki}$  – комплексна финансова оценка на съответния участник ;

$C_{min}$  – най-ниската цена /обща стойност/ на резервните части/консумативи (от всички предложения) ;

$C_I$  - предложена цена /обща стойност/ на резервните части/консумативи на съответния участник ;

$T_{min}$  - най-ниската предложена цена (от всички предложения) за труд за 1 сервизен час /часова ставка/;

$T_I$  - предложена цена за труд за 1 сервизен час /часова ставка/ **на съответния участник/;**

На първо място се класира участникът получил най-висока оценка  $K_k$  получена след заместване във формулата.

Останалите участници заемат места в класирането по низходящ ред на комплексните си оценки.

2. В съответствие с чл. 68, ал. 11 от ЗОП комисията има право да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства и разяснения за обстоятелствата, посочени в офертата, които имат значение за формиране на оценките и класирането на офертите, без това да води до промяна на съответната оферта и да наруши принципите на равнопоставеност на участниците.

3. В случай при равни  $K_k$ , комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между участниците, предложили равни комплексни оценки.

## Раздел VII

### III. ГАРАНЦИИ

#### A. Условия и размер на гаранция за участие в откритата процедура

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранцията за участие в процедурата процедура в размер на **160,00** (Сто и шестдесет) лева, върху която не се начислява ДДС. Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

а) **гаранция за участие под формата на парична сума**, вносима по банковата сметка на СЗДП ТП ДГС ГОВЕЖДА:

**ЦКБ АД, клон Монтана,**

Банков код **BIC: CECVBBGSF,**

Банкова сметка **IBAN: BG97 CECB 9790 10F7 4672 00**

Като основание за внасяне на сумата, в платежния документ трябва да се посочи номера на решението за откриване на процедурата.

Платежното нареждане/вносната бележка се представя като копие, съгласно чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП.

б) **гаранция за участие под формата на банкова гаранция** - оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, която е неотменима и безусловна и е валидна най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертите.

2. Гаранцията за участие в процедурата се задържа и освобождава от Възложителя по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

### **Б. Условия и размер на гаранция за изпълнение на договора**

1. Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 % (Пет процента) от стойността на договора без ДДС** .

Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

а) **гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума**, вносима по банковата сметка на СЗДП ТП ДГС ГОВЕЖДА:

**ЦКБ АД, клон Монтана,**

Банков код **ВІС: СЕСВВGSF,**

Банкова сметка **IBAN: BG97 СЕСВ 9790 10F7 4672 00**

Платежното нареждане/вносната бележка се представя като копие, съгласно чл. 56, ал.1, т.3 от ЗОП, като в него се посочва номера на решението за определяне на изпълнител на поръчката.

б) **гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция** - оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора , издадена в полза на Възложителя, която е неотменима и безусловна и платима при първо писмено поискване, в което Възложителя заяви, че изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е най- малко 1 месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на договора.

2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекто-договора.

### **В. Общи изисквания и условия относно гаранциите**

1. Когато участникът или избрания изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, в съответствие с **чл. 60, ал.3 от ЗОП**, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение е за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на съответната гаранция така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

3. Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Раздел VIII**

### **УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

#### **А. Условия и ред за еднократна промяна в обявлението и/или документацията за обществената поръчка**

1. По собствена инициатива или по сигнал за нередност, Възложителят може еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

2. Всяко лице може да направи предложение за промени в обявлението и/или документацията в 10-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

3. Промените в обявлението и/или документацията се извършват чрез Решение за промяна до 14 дни от публикуването на обявлението в РОП. Решението и променените документи се публикуват в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на изпращането им в АОП.

4. С решението за промяна Възложителят няма право да променя дейностите по обявения предмет на поръчката.

5. В решението за промяна Възложителят определя и нов срок за получаване на оферти за участие, който не може да бъде по-кратък от първоначално определения.

6. Възложителят може да не определя нов срок за получаване на оферти за участие, когато промените не засягат критериите за подбор, изискванията към офертата или изпълнението на поръчката.

7. След изтичането на срока по чл.27а, [ал.3](#) от ЗОП Възложителят може да публикува решение за промяна само когато удължава обявените срокове в процедурата.

8. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

8.1. когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

8.2. в случаите по [чл. 29](#), ал. 3 от ЗОП, когато от публикуване на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от 6 дни .

9. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

9.1. В първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта;

9.2. Това се налага в резултат от производство по обжалване.

10. С публикуването на решение за промяна в Регистъра на обществените поръчки се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **Б. Разглеждане, оценяване и класиране на офертите**

1. Отварянето на офертите ще се извърши **на датата и часа, посочена в IV.3.8 от Обявлението, в сградата на ТП ДГС Говежда**, находяща се в с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана от комисията, назначена със заповед на Директора на ТП ДГС Говежда в съответствие със Закона за обществените поръчки. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето.

Присъстващите се подписват в регистър, удостоверяващ тяхното присъствие.

3. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват пликовете № 3 “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише пликовете № 3 “Предлагана цена” на останалите участници.

Пликовете № 3 “Предлагана цена” не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

5. В присъствието на лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП комисията отваря пликове № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете на комисията подписват всички документи, съдържащи се в тях. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в пликове № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 “Документи за подбор”, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

**След извършване на посочените по-горе действия приключва публичната част на заседанието на комисията.**

6. На закрито заседание комисията внимателно разглежда представените документи и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол.

7. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП и изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

8. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола по чл.68, ал.7 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

9. След изтичане на определения срок за представяне на допълнителни документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

10. При необходимост комисията може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците:
  - а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

11. Комисията е длъжна да уведоми Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на [чл. 15](#) от [Закона за защита на конкуренцията](#). В тези случаи Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

12. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти, комисията обявява датата, часът и мястото за отваряне и оповестяване на ценовите предложения. Обявяването се осъществява чрез съобщение на интернет адреса на Възложителя, рубрика "Профил на купувача": <http://procurement.szdp.bg/?q=page&idd=index>.

Отварянето на пликите с предлаганата цена е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата в която се извършва отварянето.

14. Комисията отваря и оповестява предлаганите цени и предлага по един представител на присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

15. След отваряне и оповестяване на ценовите оферти комисията продължава работата си самостоятелно. Извършва проверка на ценовите оферти за съответствие на съдържанието им с изискванията на Възложителя.

**Ако има разлика в сумата, изписана с цифри и словом, за валидна се смята сумата словом.**

16. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

17. Комисията **предлага** на Възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

б) за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т. 1, от б. „а” до б. „д”, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП ;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

д) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

е) след покана от Възложителя за удължаване на срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл, и в определения в нея срок, участник не удължи срока на валидност на офертата си.

**18.** Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от **3 (три) работни дни** от получаване на искането за това.

**19.** Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

**20.** Когато участникът не представи в срок писмената си обосновка или комисията прецени, че посочените от участника обстоятелства за ниската цена не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

**21.** Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

**22.** Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

**23.** На основание чл. 71, ал.5 от ЗОП комията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерия "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

**24.** Възложителят или упълномощеното лице по чл.8, ал.2 от ЗОП има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

**25.** При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

**26.** В случай че при контрола по чл.36а от ЗОП се установят нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им в 5-дневен срок от представяне на съответния протокол.

**27.** Указанията на Възложителя са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

**28.** Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- Състав на комисията и списък на консултантите, ако има такива;
- Списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
- Становища на консултантите, ако има такива;
- Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, когато критерият за оценка е икономически най- изгодната оферта;
- Класирането на участниците, чийто оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;
- Датата на съставяне на протокола;
- Особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай, че има такива.

29. Протоколът, подписан от всички членове на комисията, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на откритата процедура, се връчва на Възложителя. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и излага писмено мотивите си.

30. С приемането на протокола от Възложителя комисията приключва своята работа

## **В. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1. В срок 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението си по т.1. Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, и мотивите за отстраняването им.

3. В 3-дневен срок от издаване на решението по т.1 , Възложителят публикува в своя профил на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на чл.22б, ал.3 и в същия ден изпраща решението на участниците .

## **Г. Сключване на договор**

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, след като:

1.1. Представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП , освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя.

➤ Когато законодателството на държавата, в която участникът-чуждестранно физическо или юридическо лице е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, [ал. 1](#) в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на Възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1](#), т.1 – 4 от ЗОП , издадени от компетентен орган, или

- извлечение от съдебен регистър, или

- еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

➤ Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

➤ Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**1.2.** Представи определената гаранция за изпълнение на договора.

**1.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

**1.4.** ако участникът е обединение, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**2.** Възложителят извършва служебна проверка на посочената от участника в декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП информация, относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или при компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

**3.** Възложителят на основание чл.74, ал. 2 от ЗОП може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място: откаже да сключи договор; не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП; не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал.5, и посочените в обявлението изисквания на чл.47, ал. 2 от ЗОП.

**4.** Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

**5.** Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**6.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител

**7.** Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

**8.** Възложителят може да сключи договор и преди изтичане на 14-дневния срок, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

**9.** Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписване на договора не изпълни изискванията на чл.42, ал.1 от ЗОП:

**10.** Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

**11.** В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**12.** Изпълнителите нямат право да:

- сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
- възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
- заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
  - предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя.

**13.** В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по т.12 (чл. 45а, ал. 2 от ЗОП).

**14.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**15.** Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната подизпълнителите да превъзлагат една или повече от дейностите в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на горните условия и изискванията.

**16.** Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

**17.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществената поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

**18.** При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

**19.** Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществената поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички приети работи, освен в случай че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя

**20.** За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите за обществени поръчки се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

#### **Д. Прекратяване на процедурата**

**1.** Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1 - т. 7 от ЗОП, а именно когато:

**1.1.** не е подадена нито една оферта за участие, или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

**1.2.** всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

**1.3.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

**1.4.** първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

**1.5.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**1.6.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

**1.7.** поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

**2.** На основание чл. 39, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

**2.1.** е подадена само една оферта за участие;

**2.2.** има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

**2.3.** участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, и 5, или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП., когато са посочени в обявлението.

**3.** В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване на процедурата, Възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Когато първоначално обявената процедура е прекратена, Възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет, само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

## **Раздел IX**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовка на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Настоящите указания има за цел да обезпечат равния и еднакъв достъп на всички участници и да ги улесни при подготовката на офертите им.

2. Посочените в настоящата документация условия за изпълнение на поръчката, техническата спецификация и други изисквания на Възложителя имат характер на пред договорни отношения и ще бъдат неизменна част от окончателния договор.

3. При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

- а) решение за откриване на процедурата;
- б) обявление за обществена поръчка;
- в) техническа спецификация;
- г) условия за участие в процедурата;
- д) указания за подготовката на оферта;
- е) проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за сервизно обслужване и ремонт на моторните превозни средства  
собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско  
стопанство “Говежда”

**1. Индивидуализираща информация за автомобилната техника  
подлежаща на сервизно обслужване и ремонт**

№ по ред	Рег. номер / нов /	Модел марка	Обем на двигателя	Мощност	РАМА	Вид МПС лек/ тов	Год. на п-во.	Бр. места	Тип на двигателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	М 71-89 АТ	ВАЗ - 21214	1690	59	ХТА21214081897671	лек	2008	3+1	бензин
2.	М 32-01 АК	ВАЗ - 21214	1690	60	ХТА21214051772628	лек	2005	4+1	бензин
3.	М 38-32 АМ	УАЗ - 31154	2445	66	31510020143460	лек	2003	6+1	бензин
4.	М 98-13 АК	ВАЗ - 21213	1610	58	ХТА21213031152214	лек	1995	4+1	бензин
5.	М 82-17 ВВ	Ситроен – джъмпир	2187	74	VF7ZCRMNC17709657	автобус	2006	15+1	дизел
6.	М 92-76 АН	ГАЗ 53 А	4250	85	33 800	товарен	1979	1+1	бензин газ
7.	СА 76-95 СС	ГРЕЙТУОЛЛ ХОВЕР	2378	93	LGWDA3N52BB913457	товарен	2012	4+1	бензин
8.	ВТ 65-05 ВР	ГРЕЙТУОЛЛ СТИЙД5	2378	93	LGWDB3172BC913098	товарен	2012	4+1	бензин
9.	ВТ 65-05 ВР	ГРЕЙТУОЛЛ СТИЙД5	2378	93	LGWDB3173BC910582	товарен	2012	4+1	бензин
10.	СА 52-18 ХН	ЛАДА 212140У	1690	61	ХТ212140Е2174249	ЛЕК	2014	3+1	бензин

**2. Обхват на услугите по обществената поръчка** - При изпълнение на поръчката се предоставят услуги по извършване на дейности – сервизно обслужване и ремонт на описаните в т.1 моторни превозни средства . Може да се възлагат и ремонти на автомобили извън посочените, в случай на увеличаване на автопарка.

Сервизното обслужване и ремонта включва:

- Цялостна диагностика на МПС;

- Техническо обслужване и ремонт на двигателя, съединителя, скоростна кутия, ръчна спирачка, карданно предаване;
- Техническо обслужване и ремонт на преден мост, кормилно управление, заден мост, спирачна система, окачване на автомобила;
- Техническо обслужване и ремонт на системата за електрооборудване на автомобила, горивна система и климатична система
- Техническо обслужване и ремонт на ходовата част на автомобила и реглаж на преден мост;

**Всички операции по обслужването и поддържането на автомобилите трябва се извършват в съответствие с препоръките на завода производител, за съответната марка автомобил.**

Доставката на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на сервизното обслужване и ремонта на МПС, се извършва от Изпълнителя, като стойността им е за сметка на Възложителя. Доставените, вложени и монтирани резервни части, материали и консумативи трябва да са оригинални за съответната марка автомобил, неупотребявани и да отговарят на изискванията за качество в Република България.

Обемът на обслужванията и ремонта ще се конкретизират за всеки отделен случай, при подаване на заявка от оторизирани от Възложителя лица.

### **3. Изисквания за материална база, апаратура и възможности:**

Участника да:

3.1. Разполага с необходимата материална база, технически персонал и апаратура за извършване на обслужване и ремонт на посочената автомобилна техника, осигуряващи качество, сигурност и едновременно приемане на няколко броя техника с различни проблеми.

3.2. Притежава необходимата диагностична апаратура, софтуер и специализирани инструменти и приспособления за техниката и оборудването.

3.3. Извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок по т.4 и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части.

3.4. Води регистър с възможност за проследяване на информация за извършените дейности и вложените материали на техниката и оборудването, предмет на поръчката.

3.5. Извършва качествено и експедитивно сервизното обслужване и ремонт на МПС на възложителя, а именно:

- за леки ремонти (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати): до 2 /два/ работни дни от момента на заявяване на ремонта;
- за средно тежки ремонти (при които не се налага демонтаж на основни агрегати): до 5 /пет/ работни дни от момента на заявяване на ремонта;
- за тежки ремонти (при които се налага демонтаж на основни агрегати): до 10/Десет/ работни дни от момента на заявяване на ремонта;

3.6. Използва при обслужването и ремонта нови материали и консумативи.

3.7. Осигурява достъп на представители на Възложителя до производствените помещения, с цел осъществяване на контрол на извършените дейности

3.8. Осигурява в сервиза си прием на автомобилите на Възложителя с предимство.

3.9. Съобразява се с изискването на Възложителя сервизните нормовремена /технологичното време/ за отделните сервизни дейности да не надхвърлят нормативните, посочени в Наредба №24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл.249, т.1 и т.2 от Кодекса на застраховането и за методика за уреждане претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторните превозни средства.

#### **4. Изисквания за гаранция**

Участникът гарантира извършената ремонтна дейност, като в предложението си посочи гаранционния срок за сервизните дейности */ не-по малък от 6 месеца, считано от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол/*.

Участникът трябва да гарантира гаранционен срок на вложените при техническото обслужване и текущия ремонт, резервни части, консумативи и принадлежности не по-кратък от този, посочен от производителите им.

#### **5. Изисквания към качеството**

При осъществяване на сервизно обслужване и/или ремонт участникът трябва да влага само нови, неупотребявани и нерещиклирани резервни части, принадлежности и консумативи, отговарящи на изискванията на производителя на съответната марка.

**Най-често влаганите резервни части/консумативи от Възложителя за отделните модели автомобили са описани в Приложение №1.1 неразделна част от техническото предложение.**

При изготвяне на техническото предложение за изпълнение на поръчката, участниците задължително се придържат към условията и изискванията, посочени в настоящата техническа спецификация.

Участникът трябва да гарантира, че ако бъде определен за изпълнител ще е в състояние да изпълни качествено поръчката в пълно съответствие с представената форма.

Участникът има право да направи и други предложения на Възложителя за преференции, бонуси и облекчени условия при изпълнение на поръчката, които се включват в договора.

Техническата спецификация се подписва и печатва от участниците и е неразделна част от договор.

Изготвил: .....

Владимир Петров

Притежаващ професионална квалификация и  
професионален опит

**НАЙ-ЧЕСТО ВЛАГАНИ РЕЗЕРВНИ ЧАСТИ/КОНСУМАТИВИ**

№ по ред	Наименование на резервната част/консуматив	BA3-21214	BA3-21213	UA3-31154	Ситроен джъмпир	ГАЗ 53 А	ГРЕИУОЛП	ЛАДА 212140У
<b>A</b>	<b>Маслена система</b>							
A.1	Маслен филтър - консуматив							
A.2	Маслена помпа - резервна част							
A.3	Масло двигател - консуматив							
A.4	Масло скорости - консуматив							
A.5	Уплътнител пробка картер - консуматив							
A.6	Гарнитура картер - резервна част							
A.7	Гарнитура капак на клапани - резервна част							
<b>B</b>	<b>Горивна система</b>							
B.1	Горивен филтър - консуматив							
B.2	Горивна помпа/инжекционна помпа - резервна част							
B.3	Дюза инжектор - резервна част		x			x		
B.4	Въздушен филтър - консуматив							
B.5	Бензинопровод твърд - резервна част							
B.6	Бензинопровод мек - резервна част							
B.7	Жило на педала на гаста - резервна част							
B.8	Карборатор - резервна част	x			x		x	
B.9	Въздушен филтър - резервна част							
B.10	Турбокомпресор - резервна част	x		x		x	x	x
B.11	Ауспух - резервна част							
B.12	Изпусквателен колектор и гарнитура - резервна част							
<b>C</b>	<b>Спирачна система</b>							
C.1	Спирачна помпа - резервна част							
C.2	Спирачен цилиндър - резервна част							
C.3	Спирачен маркуч - резервна част							
C.4	Предни накладки к-т - резервна част							
C.5	Задни накладки к-т - резервна част							
C.6	Предни спирачни дискове к-т - резервна част							
C.7	Задни спирачни дискове к-т - резервна част							
C.8	Жила за ръчна спирачка к-т - резервна част					x		
C.9	Спирачна течност DOT 4 - 1 - 1 л - консуматив							
C.10	Накладки ръчна спирачка - консуматив							
C.11	Сервоусилвател - резервна част							
C.12	Спирачен барабан-резервна част							
C.13	Твърд провод на спирачна система - резервна част							
C.14	Модул за ABS - резервна част		x	x		x		
<b>D</b>	<b>Охладителна система</b>							
D.1	Водна помпа - резервна част							
D.2	Воден радиатор - резервна част							
D.3	Термостат резервна част							
D.4	Антифриз силиконов /червен/-концентрат - 1л - консуматив							
D.5	Водно съединение твърдо- резервна част							
D.6	Водно съединение меко- резервна част							
D.7	Вентилатор - резервна част							
D.8	Ремък - резервна част							
D.9	Радиатор на парно - резервна част							
<b>E</b>	<b>Електрическа система</b>							

E.1	Ел. датчик за температура на двигателя - резервна част							
E.2	Ел. датчик за налягане на масло - резервна част							
E.3	Реле за мигачи - резервна част							
E.4	Реле за фарове - резервна част							
E.5	Крушки за фар Н7 - консуматив	x	x	x		x		x
E.6	Крушки за фар Н4 - консуматив				x		x	
E.7	Крушка за стоп - консуматив							
E.8	Крушка за мигач - консуматив							
E.9	Крушка за габарити - консуматив							
E.10	Крушка за халоген - консуматив							
E.11	Моторче за чистачки - резервна част							
E.12	Фар - резервна част							
E.13	Стоп - резервна част							
E.14	Реле за динамо - резервна част							
E.15	Четкодържател - резервна част							
E.16	Динамо - резервна част							
E.17	Стартер - резервна част							
E.18	Бендикс - резервна част							
<b>F</b>	<b>Ходова част</b>							
F.1	Преден амортисьор - резервна част							
F.2	Заден амортисьор - резервна част							
F.3	Шарнирен болт - резервна част							
F.4	Кормилен накрайник - резервна част							
F.5	Тампон за заден мост - резервна част							
F.6	Тампон за стабилизираща щанга - резервна част							
F.7	Предна селенова втулка на носач - резервна част			x		x		
F.8	Задна селенова втулка на носач - резервна част	x	x	x		x		x
F.9	Носач к-т - резервна част			x		x		
F.10	Биалета - резервна част	x	x	x		x		x
F.11	Лагер за предна главина - резервна част							
F.12	Лагер за задна главина - резервна част							
F.13	Тампон за амортисьор - резервна част							
F.14	Прахозащитен маншон на амортисьор - резервна част			x		x		
F.15	Маншон за каре на полуоска - резервна част			x		x		
F.16	Паразитен хебел - резервна част				x			
F.17	Кормилна щанга средна - резервна част							
F.18	Каре на полуоска - резервна част					x		
F.19	Тампон за ресьор - резервна част	x	x					x
F.20	Ресьор - резервна част	x	x					x
F.21	Пружина - резервна част			x		x		
F.22	Стабилизираща щанга дълга - резервна част			x		x		
F.23	Стабилизираща щанга къса - резервна част			x		x		
<b>G</b>	<b>Ангренажен възел</b>							
G.1	Ангренажен ремък - резервна част	x	x	x		x	x	x
G.2	Ангренажен верига к-т - резервна част				x			
G.3	Паразитна ролка ангренажен ремък - резервна част	x	x	x		x		x
G.4	Обтяжна ролка ангренажен ремък - резервна част	x	x	x		x		x
G.5	Алтернаторен ремък - резервна част							
G.6	Паразитна ролка канален ремък - резервна част			x		x		
G.7	Обтяжна ролка канален ремък - резервна част			x		x		
<b>H</b>	<b>Амбриажен възел -</b>							
H.1	Притисквателен диск - резервна част							
H.2	Феродов диск - резервна част							
H.3	Лагер за съединител - резервна част							
H.4	Горна помпа за съединител - резервна част							
H.5	Долна помпа за съединител - резервна част							
<b>I</b>	<b>Хидравлична система</b>							

I.1	Хидравлична помпа - резервна част		x			x		
I.2	Хидравлична течност - 1 л. - консуматив		x			x		
<b>J</b>	<b>Климатична система</b>							
J.1	Радиатор за климатик - резервна част	x	x	x	x	x		x
J.2	Фреон 134 / с индикатор за пропускливост и масло за охл. с-ма/ - 1 кг. - консуматив							
J.3	Поленов филтър - консуматив	x	x	x	x	x		x
<b>K</b>	<b>Други резервни части/ консумативи</b>							
K.1	Чистачки к-т - консуматив							
K.2	Каре за кардан - резервна част				x			
K.3	Кардан - резервна част				x			
K.4	Гумено каре за скоростна кутия - резервна част			x	x			

**Забележка:** Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените видове резервни части. Възложителят може да заявява артикули извън настоящата номенклатура в рамките на общата стойност по сключения договор.

## ДОГОВОР

№ ..... / ..... 2016 г.

за

## ЗА СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ И РЕМОНТ НА МПС

Днес, ..... 2016 г. , в . с. Говежда, на основание чл. 74, ал.1 от ЗОП между:

1. ТП Държавно горско стопанство **“Говежда” към СЗДП- Враца**, със седалище и адрес на управление с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана, с идентификационен № **2016174760176**, представлявано от **инж. Милко Еделов Благоев** - директор , наричано по долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** , от една страна и

2. **“.....”**, със седалище .....и адрес : ....., ЕГН/ЕИК/ БУЛСТАТ ....., идентификационен номер по ДДС ..... представлявано от

(законен представител - име ,длъжност )

или .....,

(упълномощено лице - име и длъжност акт на който се основава представителната му власт) определен за изпълнител след проведена **открита** процедура за възлагане на обществена поръчка № .....,

/ уникален номер на поръчката в Регистъра на обществени поръчки/

наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **„Договор“**, с

с предмет: **„Услуга свързана със сервизното обслужване и ремонт на служебните моторни превозни средства/МПС/, собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда”**

Страните се споразумяха за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.(1) Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема да извършва сервизно обслужване и ремонт на служебните моторни превозни средства /МПС/, включително доставка на необходимите резервни части/консумативи , собственост на СЗДП Териториално поделение Държавно горско стопанство “Говежда” , описани с индивидуализиращите данни на автомобилната техника в Приложение №....., което е неразделна част от настоящия договор, срещу заплащане.

(2) Дейностите, предмет на настоящия договор се извършват съгласно техническата спецификация на **Възложителя** и техническото предложение на **Изпълнителя**, неразделни части от настоящия договор, и по цени съгласно ценовата оферта на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** ще извършва услугите по ал.1 от договора, само въз основа на Сервизна поръчка, която следва да бъде подписана от упълномощен представител на **Възложителя** по този договор.

(4) Сервизното обслужване на автомобилите на **Възложителя** се извършва в сервизната база на **Изпълнителя** на територията на гр. Монтана.

## II. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** Настоящият договор се сключва за срок от **24 месеца**, считано от датата на подписването му или до достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката в размер на **16 000 /Шестнадесет хиляди/ лева без ДДС**, което от двете събития настъпи по-рано.

(2)Срокът за извършване на сервизното обслужване и ремонта на автомобилите е:

1. **за леки ремонти** (основни и спомагателни агрегати, при които не се налага демонтаж на агрегати) – до **2 /Два/ работни дни** от постъпването на автомобила във сервиза;

2. **за средно тежки ремонти** (при които не се налага демонтаж на основни агрегати) – до **5 /Пет/ работни дни** от постъпването на автомобила във сервиза;

3. **за тежки ремонти** (при които се налага демонтаж на основни агрегати) до **10 (Десет) работни дни** от постъпване на автомобила във сервиза;

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 3.(1)** Общата стойност на услугите по настоящия договор е в размер до **прогнозната стойност на поръчката , определен в обявлението за обществената поръчка**, а именно: **16 000 /Шестнадесет хиляди/ лева без ДДС**.

(2) Възнагражденията на **Изпълнителя** се определят на база стойността на броя сервизни часове извършено техническо обслужване и ремонт на МПС, и стойността на вложените резервни части/консумативи.

(3) Цената на труда за един сервизен час по този договор е ..... лв. без ДДС, съобразно Ценовото предложение на **Изпълнителя**, Приложение № ....., неразделна част от настоящия договор. Договорената цената е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(4) Времето за извършване на отделните сервизни дейности **не може да превишава стойностите на нормативите, посочени** в Наредба №24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на превозните средства.

(5) Цената на вложените нови резервни части/консумативи по този договор е съгласно единичните цени от Ценоразписа на **Изпълнителя**, Приложение № ....., неразделна част от настоящия договор. Предложените единични цени на резервните части са окончателни и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

**Чл. 4. (1)** Заплащането се извършва въз основа на предоставени от **Изпълнителя** фактури за стойността на извършените услуги и протокол за възлагане и приемане на извършената услуга. Всяка издадена фактура трябва да съдържа информация за наименованието на вложените резервни части/консумативи при сервизното обслужване на МПС, цената на резервната част/консуматив , сервизните нормовремена и цената на труда.

(2) **Възложителят** заплаща сумата по издадена фактура в срок до **10 /Десет/ календарни дни**, считано от датата на нейното получаване.

**Чл. 5. (1)** Начин на плащане - по банков път, с платежно нареждане в български лева, по Банковата сметка на **Изпълнителя** :

**IBAN** : .....

**BIC код** : .....

**Банка** : .....

**Град /клон /офис:** .....

(2) При промяна в данните на банковата сметка, **Изпълнителя** е длъжен да уведоми **Възложителя**, в противен случай плащанията, извършени до момента на уведомяването се считат за редовно извършени.

**Чл.6.** Когато **Изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение, **Възложителят** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат предоставени

доказателства, че **Изпълнителят** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл. ....

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7. Изпълнителят се задължава:**

(1) Да изпълни възложените му услуги качествено и в срок, с необходимия професионализъм, съобразно изискванията на Техническата спецификация, част от договора и действащите нормативни актове регламентиращи дейността предмет на договора;

(2) Да съдейства при извършване на проверка по хода на изпълнение на договора от страна на **Възложителя**;

(3) Да изпълнява всички законосъобразни и целесъобразни указания дадени от **Възложителя** в хода на работата и отразени в констативни протоколи и приемателно-предавателни протоколи за своя сметка.

(4) Да осигури присъствието на свой представител, който да подписва приемателно-предавателните протоколи за извършената услуга.

(5) Да сключи договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да представи оригинален екземпляр на **Възложителя** в 3-дневен срок.

(6) Да осигурява ..... гаранционен срок на извършените ремонти , считано от датата на издаване на фактурата, при правилна експлоатация на автомобилите.

(7) В случаите, когато се налага извършване на изключително тежък ремонт, който води до удължаване срока за извършване на техническата услуга, да информира координатора по договора от страна на **Възложителя**.

(8) След извършване на заявените работи да предава автомобила на **Възложителя** в състояние, годно за експлоатация.

(9) При невъзможност или нерентабилност за отстраняване на повреда на автомобилите, предмет на обществената поръчка да предоставя на **Възложителя** експертна оценка за състоянието му, доказваща нерентабилността или невъзможността за отстраняване на повредата.

**Чл.8. Изпълнителят има право:**

(1) Да получи от **Възложителя** уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия, при точно изпълнение на услугата..

(2) Да иска от **Възложителя** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора.

(3) Да иска от **Възложителя** приемане на изпълнените услуги – предмет на договора.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 9. Възложителят е длъжен:**

(1) Да оказва необходимото съдействие на **Изпълнителя** за изпълнение на възложената му работа.

(2) Да приеме извършеното от **Изпълнителя**, когато същото е изпълнено съгласно Техническата спецификация, част от договора.

(3) Да заплати на **Изпълнителя** възнаграждение в размер при условия и срокове съгласно настоящия договор.

(4) Да осигури правилна експлоатация на автомобилите, съгласно изискванията на производителя и препоръките на **Изпълнителя**.

(5) Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **Изпълнителя** като такава в представената от него оферта.

**Чл. 10. Възложителят** има право:

(1) Да изисква от **Изпълнителя** да изпълни възложеното качествено и в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(2) По всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор относно качеството, количеството, стадия на изпълнение, техническите параметри, без това да възпрепятства работата на **Изпълнителя** и оперативната му самостоятелност.

(3) Когато **Изпълнителят** се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, **Възложителят** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или цялото възнаграждение, докато **Изпълнителя** не изпълни своите задължения по договора.

(4) При необходимост **Възложителят** може да възложи на **Изпълнителя** да извърши възникнали ремонтни дейности за допълнително придобити в срока на действие на настоящия договор МПС по цени, съгласно посочените в офертата.

(5) Да изисква от **Изпълнителя** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата подизпълнители.

(6) Да прави рекламации на предоставените услуги и резервни части/консумативи, при непълно или некачествена изпълнение; да иска отстраняване на повредата да се извърши в определените срокове и за сметка на **Изпълнителя**. Рекламацията за явни и/или скрити недостатъци се предявяват в срок от 3 /Три/ работни дни от датата на установяване на съответния недостатък. Рекламацията се предявява в писмен вид.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.11. (1)** За гарантиране изпълнение на задълженията си по този договор, **Изпълнителят** учредява в полза на **Възложителя** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора в размер на 5 % от прогнозната стойност и е в размер на **800 /Осемстотин/ лева** .

(2) **Възложителят** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, когато гаранцията е представена под формата на парична сума, без да дължи лихви в срок от **10/Десет/ работни дни** след изтичане срока на договора при точно изпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор.

(3) **Възложителят** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му по взаимно съгласие или с влязло в сила съдебно решение.

(4) **Възложителят** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер при пълно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя** по този договор.

(5) **Възложителят** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(6) **Възложителят** има право да удържи от стойността на гаранцията размера на начислените неустойки по чл.19 от настоящия договор поради частично, забавено или лошо изпълнение на задълженията на **Изпълнителя**.

(7) Когато **Изпълнителят** е представил банкова гаранция **Възложителят** има право да пристъпи към упражняване на правата по нея при условията на предходните алинеи. Когато **Изпълнителят** е представил документ за банкова гаранция, то тя се връща на **Изпълнителя** след изтичане на срока и на валидност.

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО, ГАРАНЦИОНЕН СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

**Чл. 12.** Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва на мястото, посочено в чл....., ал. от договора от определени от страна на **Възложителя** и **Изпълнителя** лица:

За Изпълнителя: .....

За възложителя: .....

**Чл. 13.** Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл. 12 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

**Чл. 14.** Когато **Изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **Възложителя** в присъствието на **Изпълнителя** и подизпълнителя.

**Чл. 15.** **Изпълнителят** поема гаранционен срок за извършено обслужване и ремонт в рамките на определен в техническото предложение срок, който е в размер на .....( не по-малко от 6 месеца) считано от датата, на която писмено е удостоверено приемането от **Възложителя** на отремонтирания автомобил.

**Чл. 16.** **Изпълнителят** поема гаранционен срок за вложените резервни части не по-малък от гаранцията на производителя.

**Чл. 17.** Всички дефекти, появили се през гаранционния срок се отстраняват от **Изпълнителя** за негова сметка. За появилите се дефекти през гаранционния срок, **Възложителя** уведомява писмено **Изпълнителя**, като в срок от 24 часа след писменото уведомление **Изпълнителя** след съгласуване с **Възложителя**, започва работа по отстраняване на възникналия дефект, която следва да завърши в минимален технологичен срок.

**Чл. 18.** Ако **Изпълнителят** не изпълни задължението си да отстрани установените дефекти за своя сметка, **Възложителя** има право да получи от **Изпълнителя** обратно заплатеното възнаграждение.

## VIII. НЕУСТОЙКИ.

**Чл.19.** При забава на изпълнение на задължение по този договор **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 0,05 % (нула цяло и нула пет процента) от прогнозната стойност на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от прогнозната стойност на договора.

**Чл.20.** Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 21.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**Чл.22.** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписване на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачка, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др..

**Чл.23.** Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникване на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действието на непреодолимата сила.

**Чл. 24.** Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 /Седем/ работни дни писмено да уведоми другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за вреди от това.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 25.** Настоящият договор се прекратява:

а/ с изтичане на срока на действие на договора или при достигане на максималната прогнозна стойност на поръчката в размер на **16 000** /Шестнадесет хиляди/ лева без ДДС, което от двете събитие настъпи по-рано.

б/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

в/ при виновно неизпълнение на задълженията една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

г/ при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно предизвестие от **Възложителя** до **Изпълнителя**.

д/ с окончателното му изпълнение;

е/ по реда на чл.43, ал.4 от Закона за обществените поръчки;

ж/когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на **Възложителя**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление , веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл.26.** **Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие, когато **Изпълнителят**:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от **5** /пет/ работни дни;

2. Не отстрани в разумен срок, определен от **Възложителя**, констатирани недостатъци;

3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

5. Бъде обявен в несъстоятелност, или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация .

**Чл. 27.** Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 28.** Изменение на сключения договор за .обществената поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.43, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 29. (1)** Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението във този договор и разменяни между **Възложителя** и **Изпълнителя**, са валидни, ако са направени в писмена форма и са изпратени по пощата /с обратна разписка/, електронната поща или куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни между страните се считат следните данни:

**на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

адрес:.....

тел:.....

ел. адрес:.....

**на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

адрес: 3474 с. Говежда, общ. Георги Дамяново, обл. Монтана

Тел.: 09556/2272

Ел. адрес: [dgs\\_govejda@abv.bg](mailto:dgs_govejda@abv.bg)

(3) Когато някоя от страните е променила данните по ал. 2, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес .

**Чл. 30.** Всички спорове по този договор ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят до компетентния съд на Република България.

**Чл. 31.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл. 32.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.43, ал.7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация
2. Ценовото предложение
- 3 . Техническото предложение на Изпълнителя

*Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и се подписа, както следва:*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ТП ДГС ГОВЕЖДА**

.....  
**ИНЖ. МИЛКО БЛАГОЕВ**  
**ДИРЕКТОР ТП ДГС**